

CIG: LOTTO1: Z7716A0F5A; LOTTO2: Z3D16A0F68	Pratica: DET-183-2015	del: 19/10/2015
Determina: 140/2015	del: 19/10/2015	
OGGETTO: SERVIZIO DI COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER GARA INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, PRONTO INTERVENTO, MESSA IN SICUREZZA E FORNITURA MATERIALI PRESSO I SITI CIMITERIALI DI TORINO		
Determinazione a contrarre ex art. 11, comma 2 del D.Lgs. 163/2006		
RUP: DONATO LAMACCHIA; procura: Donato Lamacchia -SPP del 29/07/2014 notaio Ganelli rep. 29500		

## IL DIRIGENTE DEI SERVIZI TECNICI E SICUREZZA DI AFC

### Premesso che:

- in fase di realizzazione dei lavori è necessario provvedere alla nomina del Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. 81/08 per la gara "interventi di manutenzione ordinaria, pronto intervento, messa in sicurezza e fornitura materiali presso i siti cimiteriali di Torino";
- sussistono le condizioni di cui all'art. 90, comma 6 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. affinché detta attività sia affidata a soggetti esterni ad AFC Torino S.p.A, secondo il seguente importo, calcolato ai sensi del D.M. 31 ottobre 2013 n. 143, al netto di IVA e oneri contributivi, da considerarsi come cifra da assoggettare al ribasso offerto:
  - Servizio di Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione per un importo complessivo presunto d'appalto pari a €. 32.922,96 LOTTO 1 e €. 20.379,04 LOTTO 2 (IVA, oneri fiscali e previdenziali di qualsiasi genere e tipo esclusi).
- AFC Torino S.p.A., società istituita per l'espletamento dell'insieme unitario ed integrato dei servizi pubblici locali cimiteriali, totalmente partecipata dalla Città di Torino, è organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art. 3, comma 26 del D.lgs. 163/2006 e, in quanto organismo di diritto pubblico, rientra nel novero delle amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 3, comma 25 del D.Lgs. 163/2006;
- AFC Torino S.p.A., in coerenza con il dettato normativo sancito ex art. 125 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed ex artt. 173 – 177 ("Lavori in economia"), 203 – 210 ("Contabilità dei lavori in economia") e 329 – 338 ("Acquisizione di servizi e forniture in economia") D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, ha adottato in data 30/11/2011 il nuovo "Regolamento per le spese in economia";
- il servizio di cui all'oggetto è ricompreso tra quelli di cui al Regolamento per le spese in economia - Allegato 1 punto 16. servizi per consulenze legali, tecnico-progettuali, fiscali e di gestione del personale;
- l'art. 267, comma 10 del DPR 207/2010 e s.m.i., nell'interpretazione fornita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con Circolare prot. n. 4536 del 30 ottobre 2012 prevede che i servizi di cui all'art. 252 del medesimo DPR 207/2010 (servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria), siano sottoposti al regime generale di cui all'art. 125, comma 11, del codice dei contratti;
- l'art. 125 del D.lgs. 163/2006 il quale prevede al comma 11 che, per servizi o forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e fino alle soglie di rilievo comunitario, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avvenga nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti, idonei; per servizi e forniture inferiori a 40.000,00 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**Ritenuto** di poter procedere all'acquisizione del servizio di cui trattasi mediante affidamento diretto ex art. 125, comma 11, ultimo periodo del D.Lgs. 163/2006 (per servizi e forniture inferiori a 40.000,00 euro);

**Valutata** tuttavia l'opportunità di selezionare il soggetto a cui affidare il servizio in oggetto ai sensi dell'art. 125 comma 11 primo periodo del D.Lgs. 163/2006, mediante offerta lettera di invito da trasmettere via Pec a n. 21 operatori economici, individuati nell'elenco dei professionisti istituito presso AFC TORINO SPA (Allegato 1 alla presente determinazione), nel rispetto del principio di rotazione sulla base delle competenze segnalate in sede di istanza di iscrizione;

**Attesa** la propria competenza ad adottare il presente atto nell'ambito delle funzioni esercitate ed in forza dei

# **AFC Torino S.p.A.**

poteri attribuiti dalle procure in essere al Direttore dei servizi tecnici;

**Dato atto che** in data 05/02/2015 l'Assemblea dei Soci ha approvato il documento di Budget relativo all'esercizio 2015 (con l'allegato Piano degli investimenti), con il quale sono state ripartite tra le diverse voci di costo le spese afferenti all'acquisizione di beni, servizi e lavori funzionali al perseguimento degli scopi societari che l'importo stimato su indicato trova copertura finanziaria nel Budget anno 2015 con imputazione alla voce "costi di funzionamento-Servizi Tecnici Amministrativi e specialistici esterni-Supporti tecnici professionali e peritali";

## **Tutto ciò premesso, determina**

- 1) di avviare la procedura di acquisto in economia del servizio di coordinamento sicurezza in fase di esecuzione per la gara "interventi di manutenzione ordinaria, pronto intervento, messa in sicurezza e fornitura materiali presso i siti cimiteriali di Torino", mediante affidamento con cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006, previa consultazione di n. 21 operatori economici, inviando lettera di invito ai soggetti indicati nell'allegato 1;
- 2) di dare atto che l'affidamento avverrà in capo all'operatore economico che avrà formulato il prezzo più basso per AFC TORINO SPA;
- 3) di approvare i seguenti documenti:
  - elenco degli operatori economici (Allegato 1)
  - lettera richiesta di offerta
  - schemi di contratto e relativi allegatiallegati alla presente determina per farne parte integrante;
- 4) di dare atto che la spesa complessiva per l'incarico professionale, stimata per un importo complessivo presunto d'appalto pari a € 32.922,96 LOTTO 1 e € 20.379,04 LOTTO 2 (IVA, oneri fiscali e previdenziali di qualsiasi genere e tipo esclusi), troverà copertura nel Budget per l'ammontare annuale di competenza e con imputazione alla voce "costi di funzionamento-Servizi Tecnici Amministrativi e specialistici esterni-Supporti tecnici professionali e peritali";
- 5) di delegare il Responsabile Unico del procedimento a compiere le necessarie attività per l'affidamento degli incarichi;
- 6) di dare atto che la stipulazione del contratto avverrà mediante trasmissione di lettera d'ordine riportante i contenuti della bozza di contratto;
- 7) di pubblicare la presente determinazione sul sito internet di AFC Torino.

## **IL DIRETTORE DEI SERVIZI TECNICI E SICUREZZA**

Arch. Donato Lamacchia  
*(firmato digitalmente)*

### **Estremi ATTO AMMINISTRATIVO:**

Determinazione a contrarre ex art. 11, comma 2 del D.Lgs. 163/2006		
CIG: LOTTO1: Z7716A0F5A; LOTTO2: Z3D16A0F68	Pratica: DET-183-2015	del: 19/10/2015
Determina: 140/2015	del: 19/10/2015	
Oggetto: SERVIZIO DI COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER GARA INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, PRONTO INTERVENTO, MESSA IN SICUREZZA E FORNITURA MATERIALI PRESSO I SITI CIMENTERIALI DI TORINO		
Tipo Determina AVCP: 08-AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - COTTIMO FIDUCIARIO		
Voce del bilancio di gestione: 5.1.3 - supporti specialistici esterni: Supporti tecnici professionali e peritali		
Voce del regolamento di economia: 16. servizi per consulenze legali, tecnico-progettuali, fiscali e di gestione del personale;		
RUP: DONATO LAMACCHIA;		
procura: Donato Lamacchia -SPP del 29/07/2014 notaio Ganelli rep. 29500		

## Elenco degli operatori economici (Allegato 1)

Anthemis studio Associato  
Arch Marco Pairone  
Arch. Alessandro Di Chio  
Arch. Federico Faccio  
Arch. Maurizio Guoitta  
Badino Simona  
Barberis Andrea  
Bergonzi Geom. Alessio  
Garbolino Chiara  
Energymep di Damiano Zurlo  
Galeandro Isabeòda  
Geom. Carraro Ivan  
Ing. Ignazio Bascone  
LEV Studio  
Arch. Marino Marcello  
Pignatiello Leonardo  
Arch. Raffaele Fiorelli  
Studio Arch. Bertarione  
Studio di Ingegneria  
Dott. Augusto Mara Franzero  
Zantonelli Marco

Torino, ...../10/2015

Prot. n.....

Inoltrata via pec

**OGGETTO:** lettera d’invito per l’affidamento degli incarichi professionali di coordinamento sicurezza in fase di esecuzione gara interventi di manutenzione ordinaria, pronto intervento, messa in sicurezza e fornitura materiali presso i siti cimiteriali di Torino” - LOTTO 1 (Comparto Nord) - CIG .....; LOTTO 2 (Comparto Sud) - CIG .....

Con la presente AFC Torino S.p.A. invita codesto spettabile operatore economico alla procedura negoziata ai sensi artt. e 90 c.6 e 125 c.10 del d.lgs. 163/06 per l’affidamento dell’incarico professionale di cui all’oggetto.

1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

AFC Torino S.p.A., corso Peschiera n.193 – 10141 Torino (in seguito (“AFC”) – tel. 011/0865651-654.

2 – OGGETTO DELL’INCARICO:

L’incarico professionale riguarda il coordinamento sicurezza in fase di esecuzione gara interventi di manutenzione ordinaria, pronto intervento, messa in sicurezza e fornitura materiali presso i siti cimiteriali di Torino” - LOTTO 1 (Comparto Nord) - CIG .....; LOTTO 2 (Comparto Sud) – CIG....., per un importo complessivo presunto d’appalto pari a €. 32.922,96 LOTTO 1 e €. 20.379,04 LOTTO 2 (IVA, oneri fiscali e previdenziali di qualsiasi genere e tipo esclusi).

L'incarico verrà svolto in stretta collaborazione con l'Ufficio Tecnico di AFC, che fornirà istruzioni circa le specifiche prestazioni da effettuare.

La documentazione contenente le informazioni tecniche per la formulazione dell'offerta è allegata alla presente lettera di invito.

### 3 - TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO PROFESSIONALE:

L'incarico relativo al coordinamento della sicurezza in fase esecutiva sarà svolto dalla data di consegna dei lavori ex art.153, dpr 207/10 sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio ex art.141, d.lgs.163/06. La durata presunta del contratto di manutenzione e pronto intervento è di due anni (vedi lettera di invito).

### 4 - CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE:

L'affidamento del servizio avverrà lotto per lotto con il criterio del prezzo più basso, e segnatamente mediante l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso unico percentuale offerto da applicarsi all'onorario professionale come determinato da tabella onorario allegata.

Non si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale. Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari. Non sono altresì ammesse offerte plurime, condizionate, parziali. E' consentita la partecipazione per entrambi i lotti. Ciascun concorrente potrà risultare aggiudicatario di un solo lotto.

In caso di migliore offerta per entrambi i lotti al concorrente sarà aggiudicato il lotto di maggiore importo.

### 5 - OFFERTA:

(1) L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima, previsto nella presente lettera di invito.

I concorrenti dovranno far pervenire, al seguente indirizzo: AFC Torino S.p.A. – Ufficio Gare – I Piano, corso Peschiera n.193 – 10141 Torino, con modalità scelte a loro discrezione e a loro rischio, un plico chiuso ("Plico") contenente al proprio interno due buste chiuse, contrassegnate rispettivamente come:

A - Documentazione Amministrativa

B - Offerta Economica Lotto 1/Offerta economica Lotto 2

(2) In considerazione dell'urgenza di consegnare i lavori entro la prima metà del mese di novembre 2015, il termine perentorio entro il quale far pervenire il plico contenente quanto sopra indicato è fissato alle ore 12.00 del giorno 29/11/2015, pena l'esclusione.

Il recapito del Plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

Il Plico presentato oltre tale termine non verrà preso in considerazione.

(3) Sul Plico debitamente chiuso, dovrà essere apposto il nominativo dell'operatore economico mittente e la seguente dicitura:

“Offerta relativa all’incarico professionale di coordinamento sicurezza in fase di esecuzione gara interventi di manutenzione ordinaria, pronto intervento, messa in sicurezza e fornitura materiali presso i siti cimiteriali di Torino” - LOTTO 1 (Comparto Nord) - CIG .....; LOTTO 2 (Comparto Sud) – CIG.....

Non si darà corso all’apertura del Plico pervenuto privo di tale dicitura.

(4) Il Plico deve contenere:

(a) Una busta chiusa contenente la Documentazione Amministrativa e recante la dicitura “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, nonché il nominativo del mittente;

(b) due buste chiusa/e con l’indicazione del nominativo del mittente, contenente l’Offerta Economica per il Lotto 1 e/o Lotto 2 e recante la dicitura “B - Offerta Economica Lotto 1/Offerta economica Lotto 2”.

#### 6 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Il concorrente deve inserire nella busta chiusa con la dicitura “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

dichiarazione, sottoscritta con firma autografa a cura dell’Operatore Economico, con in allegato fotocopia semplice di un documento d’identità ex dpr 445/00 attestante:

a) di continuare a non versare nelle cause di esclusione di cui all’art.38, comma 1, lett.a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m ter), m quater), d.lgs. 163/06;

b) di conoscere e accettare, senza riserve o eccezioni, tutte le norme e disposizioni che regolano l’affidamento, comprese quelle contenute nella “Lettera di invito”, nell’Avviso Elenco Professionisti e nel codice etico pubblicati sul profilo di committenza di AFC; di avere visionato la documentazione rappresentante la ubicazione del sito cimiteriale presso il quale andrà realizzato l’intervento, allegata, e di poter pertanto formulare in modo ponderato la propria offerta economica;

c) il nominativo della persona fisica che svolgerà l’incarico in oggetto;

d) che l’Operatore economico, ai sensi dell’art. 90 comma 1 del d.lgs. 163/06, partecipa alla procedura negoziata in oggetto nella forma di ..... (indicare una delle ipotesi del citato art. 90 comma 1);

e) che il professionista/uno dei professionisti (a seconda della forma giuridica nella quale si partecipa), laureato è abilitato da meno di cinque anni all’esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell’Unione Europea di residenza.

f) Che il professionista non ha mai lavorato per AFC Torino Spa.

Si applica quanto previsto dall’art. 253 commi 1-3 del dpr 207/2010.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 90 comma 7 del d.lgs. 163/06 l'incarico di coordinamento sicurezza in fase di esecuzione dovrà essere svolto dalla stessa persona fisica (professionista):

- iscritta al competente Albo Professionale;
- indicata in sede di offerta;
- personalmente responsabile della prestazione.

#### 7 - OFFERTA ECONOMICA:

il concorrente deve inserire nella busta relativa al lotto a cui partecipa chiusa con la dicitura "B - Offerta Economica Lotto 1 – Offerta economica Lotto 2" l'offerta economica, debitamente sottoscritta, dall'Operatore Economico contenente:

a) l'indicazione del ribasso percentuale unico, espresso in cifre ed in lettere, da applicarsi all'onorario professionale determinato ex L. 143/49 e correlate norme regolamentari DPR 207/10.

In caso di discordanza tra quanto indicato in lettere e in cifre, salvo manifesto errore, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

b) in coerenza con la normativa vigente dovranno essere indicati -quali componenti economici della offerta- ed esposti i costi della sicurezza c.d. "propri" o "aziendali" (diversi da quelli rappresentati dai "costi di sicurezza interferenziali/aggiuntivi" che nel caso di specie sono stati computati dalla Stazione appaltante in misura pari a complessivi € 0,00) che l'offerente dovrà sostenere per tutte le prestazioni dedotte in contratto (artt.86, comma 3 bis, e 87, comma 4, d.lgs.163/06).

Il Responsabile del Procedimento si riserva di procedere ai sensi dell'86 comma 3 del d.lgs.163/06.

Le offerte duplici (con alternative), o condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

#### 8 - DISPOSIZIONI VARIE:

(0) AFC procederà all'apertura delle offerte in seduta pubblica il giorno 29/11/2015 alle ore 10.00 presso la sede di c.so Peschiera 193, 1° piano, Torino.

(1) La contribuzione Autorità Contratti Pubblici ex art. 1, comma 67, Legge 266/2005 non è dovuta, trattandosi di appalto di importo inferiore a € 150.000,00;

(2) qualora quanto dichiarato in sede di gara dal concorrente aggiudicatario (inerente i requisiti di ordine generale e speciale) non corrisponda a quanto accertato d'ufficio da AFC, si procederà alla dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e alle necessarie comunicazioni alle competenti Autorità;

- (3) l'offerta deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua diversa, deve essere accompagnata da traduzione giurata;
- (4) l'aggiudicazione avrà luogo, Lotto per Lotto, anche in presenza di una sola offerta, purché valida, congrua, conveniente e idonea;
- (5) AFC si riserva dandone motivazione di non procedere ad alcuna aggiudicazione, o di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità neanche a' sensi artt. 1337 e 1338 codice civile;
- (6) l'Amministrazione applica l'art. 46 d.lgs. 163/06;
- (7) il concorrente potrà richiedere informazioni di carattere procedurale-amministrativo o tecnico esclusivamente a mezzo mail al Responsabile del Procedimento al seguente indirizzo: [afctorino-gare@legalmail.it](mailto:afctorino-gare@legalmail.it) entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 26/10/2015. Le richieste saranno riscontrate entro 2 gg mediante comunicazione a mezzo pec degli Operatori Economici concorrenti.
- (8) tutte le spese contrattuali – copie, bolli - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa. Il contratto sarà stipulato per mezzo di lettera d'ordine.
- (9) ai sensi dell'art. 7 d.lgs. 196/03 in ordine al procedimento instaurato con la presente lettera di invito si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del contraente; le modalità di trattamento ineriscono la procedura concorsuale per l'affidamento dell'incarico oggetto della presente lettera d'invito. Titolare del trattamento dei dati è il Presidente di AFC. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Sicurezza di AFC.
- (10) per quanto non esplicitamente previsto nella presente lettera d'invito, si richiamano il D.lgs. 163/06, il D.P.R. 207/2010 ed il Codice Civile. L'Amministrazione si riserva facoltà di consegnare il servizio per particolari ragioni di urgenza nelle more della stipulazione del contratto;
- (11) la stipulazione contratto è subordinata all'insussistenza di cause ostative ex d.lgs.159/11;
- (12) L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto d'appalto assumerà la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010. In caso di inadempimento degli obblighi di cui al succitato art. 3, si applicherà la clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 C.C. .
- (13) L'aggiudicatario sarà tenuto ai sensi dell'art.268, dpr 207/10 al momento della stipula del contratto a produrre una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art.113, d.lgs. 163/06.
- (14) AFC rinvia alle disposizioni indicate nell'Avviso 'Elenco professionisti' pubblicato sul profilo di committenza: [www.cimiteritorino.it](http://www.cimiteritorino.it) .
- (15) Responsabile del Procedimento: Arch. Donato LAMACCHIA.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Donato LAMACCHIA



**AFC TORINO S.P.A.**

**GARA INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, PRONTO INTERVENTO,  
MESSA IN SICUREZZA E FORNITURA MATERIALI PRESSO I SITI CIMITERIALI DI  
TORINO**

**LOTTO 1 (Comparto Nord) - CIG .....**;

**LOTTO 2 (Comparto Sud) – CIG.....**;

**INCARICO PROFESSIONALE  
DI COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE**

**BOZZA DI CONTRATTO**

## Bozza di contratto

TRA

**AFC Torino S.p.A.**, con sede in corso Peschiera n.193 – 10141 Torino - C.F. e P.I. \_\_\_\_\_, rappresentata da \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ \_\_\_\_ il quale agisce nell'esclusivo interesse della **AFC Torino S.p.A.**, (in seguito «**AFC**»)

E

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. e P.I. n. \_\_\_\_\_ - rappresentata dal sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_, (in seguito «**Professionista**»)

PREMESSO CHE:

AFC ha indetto con determinazione n° ..... del ..... esecutiva ai sensi di legge, una procedura negoziata ai sensi artt. 3 c. 40, 57, c. 6 e 91 c. 2 d.lgs. 163/06 e s.m.i., per l'affidamento degli incarichi professionali di coordinamento sicurezza in fase di esecuzione gara interventi di manutenzione ordinaria, pronto intervento, messa in sicurezza e fornitura materiali presso i siti cimiteriali di Torino” - LOTTO 1 (Comparto Nord) - CIG .....; LOTTO 2 (Comparto Sud) - CIG .....

- con determinazione del ..... in data ....., esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto all'aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto all'ing./ arch .....che ha presentato la migliore offerta economica con un ribasso del ....% sull'importo posto a base di gara;
- l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace in data .....
- il Professionista ha prodotto garanzia fideiussoria ex art.113, d.lgs. 163/06 di Euro ..... inerente la fase di coordinamento sicurezza nel corso dei lavori,

Tutto ciò premesso, con valore di parte integrante e sostanziale delle pattuizioni che seguono, tra le parti

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

### ARTICOLO 1 – Allegati

Gli allegati fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

## **ARTICOLO 2 - Oggetto del contratto**

In esecuzione della determinazione ....., esecutiva ai sensi di legge, AFC conferisce al Professionista - sulla base dell'offerta economica presentata facente parte integrante del presente contratto, seppure non allegata - l'incarico professionale per *il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione relativamente ai lavori in oggetto.*

I suddetti lavori riguardano interventi di natura edile, impiantistica e strutturale.

## **ARTICOLO 3 - Prestazioni oggetto del contratto**

L'incarico oggetto del presente contratto si riferisce a prestazioni da espletarsi in fase di realizzazione dei lavori. Trattasi di interventi di costruzione di nuovo fabbricato loculi presso il c.48 del cimitero Parco di Torino.

In particolare l'incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni professionali:

### **COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE ESECUTIVA**

Per quanto concerne l'incarico di *coordinamento sicurezza in fase di esecuzione* vanno applicate tutte le disposizioni pertinenti contenute nella normativa che regola la materia del coordinamento della sicurezza in cantiere nel corso della esecuzione dei lavori, che a titolo indicativo e non esaustivo sono di seguito indicate:

- 1) verificare, con opportune azioni di coordinamento e di controllo, l'applicazione da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- 2) verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art.100, d.lgs. 81/08, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, e adeguare il piano di sicurezza e coordinamento e il fascicolo di cui all'art.91, d.lgs. 81/08 e s.m.i. in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- 3) organizzare tra i datori di lavoro, compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività, nonché la loro reciproca informazione;
- 4) verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- 5) segnalare al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95 e 96, d.lgs. 81/08 e alle prescrizioni del piano di cui all'art.100 e all. XV, d.lgs. 81/08 e s.m.i. e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla

segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione provvede a dare comunicazione dell'inadempienza alla Azienda sanitaria locale territorialmente competente e alla Direzione provinciale del lavoro;

6) sospendere in caso di pericolo grave ed imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;

7) assicurare il rispetto delle disposizioni di cui all'art.131, d.lgs. 163/06 e s.m.i.;

8) redazione periodica (con cadenza settimanale) di apposita relazione tecnica per il committente o il Responsabile dei Lavori (RL)/Responsabile del procedimento (RUP) relativa agli adempimenti compiuti in esecuzione dell'art.92, d.lgs. 81/08 e s.m.i.;

9) obbligo ad incontri a cadenza settimanale, presso le sedi operative e la sede legale ubicate nel territorio della città di Torino, con AFC e/o al Responsabile dei Lavori (RL)/Responsabile del procedimento (RUP);

10) Verifica periodica del possesso e della regolarità da parte dell'Esecutore e del Subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materie di obblighi nei confronti dei dipendenti soprattutto per quanto attiene il profilo di salute e sicurezza sul lavoro. A titolo esemplificativo e non esaustivo segue breve elenco di attività richieste: istituzione metodo di controllo quotidiano presenze in cantiere delle ditte autorizzate e relativi dipendenti, verifica regolare assunzione dipendenti e tipologia di contratto in essere con richiesta all'Appaltatore di idonea documentazione a supporto rilasciata dagli Enti preposti, verifica avvenuta visita medica dipendenti presso medico competente in corso di validità e conseguente rilascio idoneità alla mansione, verifica avvenuta consegna d.p.i., verifica periodica libro infortuni, verifica possesso specifici attestati necessari per le diverse mansioni in corso di validità, ecc...

- ulteriori attività inerenti:

a) predisposizione e aggiornamento della notifica preliminare ai fini di consentire al Responsabile dei Lavori (RL)/Responsabile del procedimento (RUP) l'assolvimento dei compiti di cui all'art.99, comma 1, d.lgs. 81/08;

b) comunicazioni al RL/RUP di avvenuta verifica e completezza dei POS;

c) collaborazione con il RL/RUP per l'invio all'autorità dei contratti pubblici delle comunicazioni inerenti alle "gravi inosservanze" in materia di sicurezza in cantiere;

**d) sopralluogo periodico in cantiere (almeno DUE alla settimana) con redazione di relativo verbale da inviare al RL/RUP.**

L'incarico relativo al coordinamento della sicurezza in fase esecutiva sarà svolto dalla data di consegna dei lavori ex art.153, dpr 207/10 sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio ex art.141, d.lgs.163/06. La durata presunta del contratto di manutenzione e pronto intervento è di due anni (vedi lettera di invito).

## **NOTE OPERATIVE**

Oltre a quanto sopra specificato si pone in evidenza che AFC procederà all'emissione di Ordini di Servizio per la definizione di ogni intervento da far eseguire all'Appaltatore. Il CSE, vista la specificità e non prevedibilità per i singoli ODS si impegna ad analizzare preliminarmente ogni ODS emesso effettuando se necessario i debiti sopralluoghi/riunioni con i soggetti interessati e a fornire entro due giorni lavorativi, per ciascuno di questi, le relative prescrizioni di sicurezza necessarie per i singoli interventi producendo specifica procedura integrativa del PSC con allegata quantificazione preliminare degli oneri di sicurezza, per ogni ODS.

L'ODS e l'allegata procedura operativa di sicurezza saranno consegnate all'Appaltatore per l'esecuzione dell'intervento.

Il CSE avrà anche il compito di predisporre la contabilità degli oneri di sicurezza in occasione di ogni SAL.

### **Art. 4 - Oneri ed obblighi del Professionista**

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per lo svolgimento della prestazione devono intendersi a completo carico del Professionista, ad esclusione di quelli esplicitamente indicati come a carico di AFC nei documenti di incarico.

E', in particolare, fatto obbligo ed onere a carico del Professionista quanto segue:

- di provvedere alla correzione, integrazione o rifacimento degli elaborati prodotti che risultino errati, inadeguati o incompleti a giudizio del Responsabile del Procedimento, senza pretesa di riconoscimento di costi addizionali;
- di considerare inclusi nel corrispettivo anche gli oneri non specificatamente dettagliati, ma comunque necessari per l'espletamento delle prestazioni indicate.

### **ARTICOLO 5 – Riferimenti normativi e norme generali**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, si richiamano la lettera di invito, le leggi di settore e il codice civile.

Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente, ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

AFC è altresì autorizzata al trattamento dei dati necessari per l'esecuzione degli obblighi derivanti dall'incarico conferito al Professionista, ai sensi del d.lgs. 196/03, art. 24, comma 1 lettera b).

### **ARTICOLO 6 – Modalità e durata dell'incarico, penalità e risoluzione del contratto**

Il Professionista dovrà completare tutte le prestazioni indicate nei tempi e con le modalità indicate al

precedente art. 3.

In caso di ritardato adempimento si applicherà una penale pari all'uno per mille dell'intero corrispettivo contrattuale per ogni giorno di ritardo.

Le penali saranno da trattarsi direttamente dal compenso spettante, fermo il risarcimento del maggior danno ex art.1382 codice civile.

AFC si riserva facoltà di risolvere di diritto ex art.1456 c.c. il presente contratto quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'intero corrispettivo contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Resta in ogni caso fermo il diritto di AFC di richiedere la risoluzione ex art.1662 c.c. per inadempimento del presente contratto fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Resta sin d'ora inteso tra le Parti che a seguito di sospensione o di annullamento giurisdizionale di uno o più atti relativi alla procedura di affidamento dell'appalto in oggetto, il presente contratto rimane soggetto alla disciplina di cui agli artt. 121 e ss. del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Nel caso in cui dovesse essere dichiarata l'inefficacia del contratto ai sensi dei predetti artt. 121 e ss. D. Lgs. 104/2010, il Professionista nulla potrà pretendere da AFC a qualsiasi titolo, sia contrattuale che extracontrattuale, fatto salvo il compenso per le prestazioni svolte sino al momento del passaggio in giudicato della pronuncia di inefficacia.

#### **ARTICOLO 7 - Compensi**

L'importo presunto del corrispettivo contrattuale ammonta ad € ..... oneri fiscali e previdenziali esclusi. Tale compenso è stato determinato applicando all'onorario posto a base di gara, il ribasso percentuale del \_\_\_\_% offerto dal Professionista in sede di gara.

Agli importi suddetti si aggiungono:

- a) l'IVA nella percentuale in vigore alla data di emissione delle fatture;
- b) Inarcassa 4% ovvero nella percentuale in vigore alla data di emissione delle fatture.

Il Professionista accetta l'importo dell'onorario sopra indicato per l'espletamento delle prestazioni oggetto del presente contratto quale definitivo e non suscettibile di incrementi o decrementi.

Le eventuali collaborazioni e consulenze di cui il Professionista potrà eventualmente servirsi sono da considerarsi comprese nelle spese e compensi accessori come sopra determinate.

#### **ARTICOLO 8 - Modalità di pagamento**

Il compenso professionale sarà corrisposto con rate semestrali posticipate in base alla contabilizzazione delle prestazioni effettuate dall'appaltatore del contratto di manutenzione e pronto intervento.

Su tali importi verrà operata una ritenuta pari allo 0,50%, ex art. 4, comma 3 del dpr 207/10 che verrà svincolata al pagamento del saldo, previa verifica della regolarità contributiva.

Il Professionista sarà tenuto alla presentazione, per il corrispettivo dovuto, di regolari fatture ex art. 21 D.P.R. 633/1972 con indicazione codice CIG emesse successivamente ai termini di cui sopra, da liquidarsi a cura di AFC entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse risultante dalla data di registrazione a protocollo, e previa verifica della regolarità contributiva e insussistenza inadempimento ex dm 40/08. Conseguentemente non saranno dovuti eventuali interessi a seguito di ritardata presentazione della fattura medesima.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136. Si obbliga, inoltre, a dare comunicazione formale ad AFC degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro utilizzazione per la commessa pubblica, nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al predetto art. 3 L. 136/2010 comporteranno applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della legge sopracitata, nonché la risoluzione del contratto ex art.1456 c.c.

#### **ARTICOLO 9 – Spese contrattuali**

Saranno a carico del Professionista le spese di bollo e di copia.

Le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiederà in caso di uso.

#### **ARTICOLO 10 – Controversie e foro competente**

Il Professionista è soggetto al rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e del Codice Etico di AFC.

In caso di controversie relative alla interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 239 e 240 del d. lgs. 163/06, la competenza è devoluta in via esclusiva al Tribunale di Torino.

E' in ogni caso escluso il ricorso alla competenza arbitrale.

#### **ARTICOLO 11 – Recesso**

AFC si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto in qualsiasi momento. In tal caso, al Professionista sarà corrisposto unicamente il compenso relativo alla parte di prestazione al momento eseguita, oltre il mancato guadagno pari al decimo della prestazione non ancora eseguita, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del contratto e l'ammontare della prestazione eseguita.

In caso di inottemperanza alle disposizioni di cui all'art.3 del contratto il RUP procederà a formalizzare regolare contestazione. Dopo la terza contestazione del RUP la Stazione Appaltante provvederà alla risoluzione del contratto.

## ARTICOLO 12 – Elezione domicilio

Ai fini del presente contratto le parti eleggono domicilio:

- AFC presso corso Peschiera n.193 – 10141 Torino
- il Professionista presso \_\_\_\_\_

## Art. 13 - Registrazione

Il presente contratto secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 13 del d. lgs. 163/06 è stipulato sotto forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso ai sensi degli artt.5 e 40 del D.P.R. n.131/1986.

Visto, letto e sottoscritto

- Per AFC \_\_\_\_\_
- Per il Professionista \_\_\_\_\_

Torino, li \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1341, comma 2 del Codice Civile, il Professionista approva specificamente per iscritto i seguenti articoli:

Art.6 - Modalità e Durata dell'incarico, penalità e risoluzione del contratto

Art.7 - Compensi

Art.8 - Modalità di pagamento

Art.11 - Recesso

- Per il Professionista \_\_\_\_\_



# **AFC Torino S.p.A.**

CIG: LOTTO1: Z7716A0F5A; LOTTO2: Z3D16A0F68	Pratica: DET-183-2015	del: 19/10/2015
Determina: 140/2015	del: 19/10/2015	
OGGETTO: SERVIZIO DI COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER GARA INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, PRONTO INTERVENTO, MESSA IN SICUREZZA E FORNITURA MATERIALI PRESSO I SITI CIMITERIALI DI TORINO		
Determinazione a contrarre ex art. 11, comma 2 del D.Lgs. 163/2006		
RUP: DONATO LAMACCHIA; procura: Donato Lamacchia -SPP del 29/07/2014 notaio Ganelli rep. 29500		

Nell'espletamento degli adempimenti amministrativo-contabili di cui alla procura rep. 3669 del 18/02/2015 Notaio Insabella, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151 comma 4 e dell'art. 153 comma 5 del T.U. 18/08/2000 n. 267

Data  
(data del documento firmato digitalmente)

Firma  
(documento firmato digitalmente)