



## CITTA' DI TORINO

DIREZIONE di Staff PARTECIPAZIONI COMUNALI

Spett.le

**AFC S.P.A.**

C.so Peschiera 193

10100 Torino

*c.a. Presidente*

*Michela Favaro*

Torino, 19-07-2016

Prot. n. 1714/4.50.1-1

**Oggetto: approvazione del bilancio di previsione 2016 – trasmissione obiettivi ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Comunale 361/2013.**

In applicazione dell'art. 13 del Regolamento comunale n. 361, approvato dal Consiglio Comunale in data 11 febbraio 2013 con deliberazione 2013 00286/049, si trasmettono gli obiettivi assegnati a codesta Società che verranno inseriti nella parte della Relazione previsionale di competenza della scrivente Direzione, documento che costituisce allegato al bilancio di previsione 2016 e che sarà oggetto di approvazione da parte del Consiglio Comunale nei prossimi mesi.

La presente comunicazione è volta a permettere a codesta Società che gli obiettivi assegnati siano recepiti dal CDA della Società nonché siano considerati nella gestione e nell'aggiornamento del budget per l'anno in corso.

Si riportano i macro obiettivi da raggiungere entro il 31 dicembre 2016:

- Realizzazione, relativamente al secondo semestre, di un numero di operazioni cimiteriali pari al 15% in più rispetto al secondo semestre del 2015;
- Razionalizzazione dei costi di gestione, con una riduzione di almeno il 10% rispetto al dato del 2015 delle voci di costo connesse ad affidamenti di servizi e consulenze in materia legale, fiscale e di lavoro.





## CITTA' DI TORINO

DIREZIONE di Staff PARTECIPAZIONI COMUNALI

- Programmazione dei fabbisogni di beni e servizi mediante predisposizione di protocolli e procedure aziendali.

A partire da quest'anno verrà effettuato un monitoraggio dello stato di attuazione di tali obiettivi con cadenza semestrale. A tal fine si richiede a codesta Società di:

- trasmettere alla scrivente struttura, entro il 30 settembre, una breve relazione volta a monitorare lo stato di attuazione degli stessi;
- comunicare immediatamente, qualora si verificassero, problemi al perseguimento degli obiettivi prefissati;
- comunicare entro il mese di gennaio 2017 relazione dettagliata finale circa il raggiungimento degli obiettivi.

In ogni caso lo stato di attuazione verrà seguito costantemente nel corso dell'anno dai funzionari di riferimento.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRETTORE  
DELLA DIREZIONE DI STAFF  
PARTECIPAZIONI COMUNALI  
(Carla VILLARI)

ASSESSORE AI SERVIZI CIMITERIALI  
(Marco Giusta)

LA SINDACA  
(Chiara APPENDINO)

