

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MICHELA FAVARO**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

10/01/1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**FEBBRAIO 2016 - PRESENTE**

• Nome del datore di lavoro

**AFC TORINO SPA**

• Tipo di azienda o settore

Società gestore servizi cimiteriali Città Torino

• Tipo di impiego

Incarico di nomina Sindaco Città Torino

• Principali mansioni e responsabilità

Presidente e Amministratore delegato

• Date (da – a)

**2011 - PRESENTE**

• Nome del datore di lavoro

**FPT INDUSTRIAL S.p.A.**

• Tipo di azienda o settore

Industria

• Tipo di impiego

Legale interno

• Principali mansioni e responsabilità

• Rete di distribuzione commerciale

assistenza legale nella gestione da un punto di vista contrattuale, civile e diritto antitrust della rete di distribuzione commerciale (dealer e officine autorizzate)

• Diritto privato e commerciale

- disamina e studio di questioni inerenti il diritto civile e commerciale;  
- redazione pareri;

• Contrattualistica italiana e internazionale

- partecipazione alla negoziazione e redazione di contratti italiani e internazionali con particolare riferimento a contratti di fornitura motori industriali e contratti di logistica/trasporto;

• Date (da – a)

**2009-2011**

• Nome del datore di lavoro

**FIAT S.p.A.**

• Tipo di azienda o settore

Holding gruppo societario

• Tipo di impiego

Legale interno

• Principali mansioni e responsabilità

• Diritto privato e commerciale

- disamina e studio di questioni inerenti il diritto civile e commerciale/societario;

- redazione pareri;

- Contrattualistica italiana e internazionale
  - partecipazione alla negoziazione e redazione di contratti italiani e internazionali con particolare riferimento a contratti in materia di Information and Communication Technology e in materia immobiliare;
- Prevenzione e gestione del contenzioso civile e amministrativo
- Diritto amministrativo - ambientale
  - redazione pareri in materia di diritto amministrativo – ambientale;
  - assistenza legale in merito a procedimenti di bonifica di siti inquinati;

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1998-2009**

**Iveco S.p.A.**  
Industria  
Legale Interno

- Consulenza in materia di diritto privato, commerciale/societario e amministrativo, contrattualistica italiana e internazionale e prevenzione e gestione del contenzioso civile e amministrativo.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**2013-2014**

Università Commerciale Luigi Bocconi “Corso di perfezionamento - Giuristi di Impresa”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**2006**

Corte di Appello di Torino

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**1992-1999**

Università degli Studi di Torino

Laurea in giurisprudenza - votazione 107/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**1996-1997**

Università di Trier (Germania)

Programma “Erasmus”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**1987-1992**

Liceo Classico statale “Cavour” - Torino

Diploma maturità classica – votazione 52/60

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

OTTIMO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### TEDESCO

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Capacità di svolgere il ruolo di consulente legale orientata al supporto del business e al raggiungimento degli obiettivi aziendali
- Capacità di sintesi
- Capacità negoziali
- Conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici, contabilità di Stato e Enti Locali
- Conoscenza delle organizzazioni di aziende pubbliche e private
- Attitudine a lavorare in team e per obiettivi

## REQUISITI PROFESSIONALI INERENTI LA CARICA DA RICOPRIRE

- Conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici, contabilità di Stato e Enti Locali
- Conoscenza della normativa in materia di servizi pubblici locali
- Conoscenza delle organizzazioni di aziende pubbliche e private

## CARICHE PUBBLICHE

- dal 1999 al 2001 Assessore alla Promozione della città di Collegno
- dal 2001 al 2006 Consigliere Comunale Città' di Torino
- dal 2006 al 2011 Commissione Amministratrice Agenzia Servizi Pubblici Locali Città' di Torino

PATENTE O PATENTI

Patente B

ALTRO

Padronanza principali sistemi applicativi Office

***Autorizzo al trattamento dei miei dati personali in conformità alla Legge 196/2003***