

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VOLA PAOLA
Indirizzo	"..."
Telefono	"..."
Fax	"..."
E-mail	"..."
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (2006 – a oggi) Ricercatore universitario in Economia Aziendale presso l'Ateneo del Piemonte Orientale.
Dottore commercialista e revisore legale.
Attività di docenza svolta anche presso Università degli Studi di Torino e Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Torino (Scuola di Formazione Picatti e Alta Scuola di Formazione)
 - Iscritta nell'Elenco Speciale Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Torino, Ivrea e Pinerolo, al n. 336.
 - Iscritta nel Registro dei Revisori Legali al n.143909.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Luglio 2002 - Laurea in Economia Aziendale presso Università degli Studi di Torino
- Novembre 2005 - Dottorato in Economia Aziendale presso Università degli Studi di Torino
- Marzo 2006 - Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali maturate nello svolgimento di lavori collettivi

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Spiccata propensione alla gestione e coordinamento dei gruppi di lavoro, nonché al coordinamento di attività organizzative ed amministrative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, nonché l'integrale pubblicazione dei dati contenuti nel presente cv e delle eventuali lettere di referenze, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito alla permanenza su motori di ricerca dei dati pubblicati, anche dopo la cancellazione dal sito del Comune di Torino.

Torino, 22 gennaio 2018

Paola Vola