

DETERMINAZIONE

72

del 01/04/2014

**Affidamento di un incarico di consulenza mediante contratto di collaborazione a progetto per l'esercizio delle funzioni di impostazione e supporto alla struttura aziendale nella creazione dell'Area "Organizzazione, Qualità e Sviluppo Risorse Umane"**

**L'Amministratore Delegato**

Premesso che:

Il processo di riorganizzazione aziendale procede celermente, con la definizione del nuovo Organigramma approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 17/03/2014 e nella sua stesura definitiva del 24/03/2014 (allegato alla presente), dove viene evidenziata tra l'altro la nuova Area Organizzazione – Qualità - Sviluppo Risorse Umane.

Al fine di costruire/implementare la nuova struttura Organizzativa, risulta indispensabile affiancare alle funzioni Qualità, ICT, Controllo di Gestione, una figura professionale dotata di specifica esperienza, versatilità e riconosciute capacità manageriali, in grado di supportare le strutture aziendali:

- a) nello sviluppo del sistema informativo, finalizzato all'utilizzo nei processi aziendali, gestionali e di carattere operativo, attraverso strumenti di monitoraggio delle attività che ne consentano una valutazione strutturata;
- b) per migliorare la comunicazione interna, anche con indicazioni per l'ulteriore sviluppo della intranet aziendale;
- c) nell'avvio del controllo di gestione, formulando ipotesi per la predisposizione degli strumenti operativi funzionali alla gestione delle fasi del processo e in base agli indirizzi espressi dai vertici aziendali;
- d) nella gestione della qualità aziendale, affiancando i responsabili nelle attività di revisione delle procedure, audit, nella predisposizione e verifica degli indicatori, e nella messa a punto della carta dei servizi
- e) nella predisposizione di percorsi formativi del personale, per sviluppare e valorizzare le professionalità interne.

AFC non dispone attualmente al suo interno di una figura professionale che, nel riassumere competenze di tipo tecnico, tecnologico, metodologico ed operativo e attraverso una iniziale e temporanea attività di supporto, possa agevolare la strutturazione dell'Area Organizzazione – Qualità – Sviluppo Risorse Umane, affiancando ognuna delle componenti organizzative, sino a che non siano precisate le modalità di individuazione della figura apicale dell'area.

Non è pertanto possibile far fronte a tale esigenza con personale in servizio e risulta necessario conferire un incarico individuale di natura temporanea ad un esperto di comprovata competenza per il perseguimento degli obiettivi indicati.

Dalla valutazione comparativa dei curricula pervenuti ad AFC, anche attraverso la manifestazione di interesse per la ricerca del Dirigente Tecnico, è emersa l'attenzione per l'esperienza professionale dell'Arch. Livio Mandrile, nel curriculum vitae del quale è stato possibile riscontrare molti punti di convergenza con quanto ricercato dalla nostra società nel merito della costituenda struttura organizzativa.

L'Arch. Livio Mandrile ha infatti contattato AFC per chiarimenti in occasione della manifestazione di interesse per il Dirigente Tecnico; in tale occasione ha avuto modo di illustrare il proprio curriculum professionale: provvisto di Master post-universitario, è stato Dirigente al Comune di Rivoli e al Comune di Torino, dove ha maturato significative esperienze nella conduzione di progetti di innovazione procedurale, organizzativa e di sviluppo del personale; in progetti finalizzati all'introduzione delle tecnologie dell'informazione e comunicazione nei processi organizzativi e nello sviluppo di servizi di sportello al cittadino; ha inoltre progettato e svolto attività formative per molte PP.AA. in tutta Italia e docenze per il Politecnico di Torino.

L'Arch. Mandrile risulta pertanto in possesso dei requisiti professionali che consentono di portare in esecuzione il progetto, secondo le specifiche necessità di AFC TORINO SPA avendo, tra l'altro, dichiarato l'immediata disponibilità ad avviare la collaborazione.

visto che l'art. 22 dello Statuto societario conferisce all'Amministratore Delegato la facoltà di instaurare, nell'interesse della società, rapporti di consulenza con esperti e professionisti esterni, fissandone tempi e modalità di pagamento, il tutto nei limiti di euro 100.000 per ciascun incarico;

considerato che nell'ambito delle risorse contenute nel budget 2014 sono previste apposite poste alla voce ingresso nuove figure professionali (pag.11) e per supporti tecnici professionali per complessivi 460.000 e che una parte di tali risorse non saranno utilizzate, con evidente risparmio rispetto al costo preventivato,

**determina**

per le motivazioni espresse nella premessa, di affidare all'Arch. Mandrile Livio (cf MNDLVI59E02B033L), risultato in possesso dei requisiti anche documentali di specifica idoneità per fornire il necessario supporto consulenziale atto alla costruzione della nuova organizzazione di AFC TORINO SPA, un incarico di collaborazione con contratto a progetto della durata di dodici mesi, con compenso lordo complessivo non superiore a 40.000 euro

L'Amministratore Delegato

