

Regolamento per l'abbigliamento aziendale e i DPI

Sommario

SEZIONE I - ABBIGLIAMENTO AZIENDALE	2
DOTAZIONE	2
OPERATORI VERDE E DECORO, OPERAZIONI CIMITERIALI, LOGISTICA E MAGAZZINO.....	2
OPERATORI UFFICI RICEVIMENTO IMPRESE E PUBBLICO	2
OPERATORI SECURITY - GPG.....	3
INDIVIDUAZIONE TAGLIE	4
MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DOTAZIONE INIZIALE	4
OPERATORI VERDE E DECORO, OPERAZIONI CIMITERIALI, LOGISTICA E MAGAZZINO.....	4
OPERATORI ADDETTI RICEVIMENTO PUBBLICO.....	4
OPERATORI SECURITY - GPG	4
SOSTITUZIONE	4
RINNOVO DOTAZIONE	4
PRECOCE LOGORIO E CAMBIO TAGLIA.....	5
FURTO-SMARRIMENTO	5
ROTAZIONE NELLE MANSIONI.....	6
RIPARAZIONE CAPI DANNEGGIATI.....	5
CONSERVAZIONE E PULIZIA	5
RESTITUZIONE DOTAZIONI	6
SEZIONE II - DPI	7
I DPI DUREVOLI	7
CONSEGNA	7
SOSTITUZIONE DPI DUREVOLI.....	8
UTILIZZO E CONSERVAZIONE	8
I DPI SOGGETTI A LOGORIO	8
CONSEGNA	9
SOSTITUZIONE	9
UTILIZZO E CONSERVAZIONE	9

In relazione alle previsioni contenute nell'art. 43 lettera b del CCNL Federutility (Prestazioni per fini sociali - Provvidenze varie), alle prescrizioni vigenti in materia di sicurezza dei lavoratori (artt. 74-75-78 D.L. 81/2008 e S.M.I), all'impegno di AFC Torino SpA per la centralità della persona dichiarato nel Codice Etico aziendale, alle caratteristiche operative ed alle esigenze di decoro che i siti cimiteriali richiedono, AFC Torino SpA adotta per l'assegnazione, la sostituzione, il ritiro dell'abbigliamento tecnico e aziendale e dei DPI, i criteri sotto riportati.

CCNL FEDERUTILITY

Art. 43 - Prestazioni per fini sociali - Provvidenze varie

b) Vestiario

Gli indumenti (impermeabili, soprascarpe, stivaloni di gomma, tute, vestiti da lavoro, ecc.) vengono forniti ai lavoratori secondo le disposizioni aziendali, sentito il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

In ogni caso vengono assicurate le seguenti forniture:

- impermeabili per tutti i lavoratori che svolgono la loro normale attività all'aperto e sono costretti a lavorare anche sotto la pioggia;
- soprascarpe o stivaloni di gomma per i lavoratori che debbono svolgere la loro attività in zone paludose o in presenza di acqua;
- tute o vestiti da lavoro a quei lavoratori le cui mansioni lo richiedano.

Inoltre, qualora ne prescriva l'uso, l'azienda fornisce l'uniforme ai portieri, uscieri, fattorini, autisti di vettura, ed il berretto agli operai.

In occasione della fornitura dei nuovi indumenti di lavoro l'Azienda può richiedere la restituzione degli indumenti sostituiti. Le concessioni di cui sopra non possono essere computate ad alcun effetto.

SEZIONE I - ABBIGLIAMENTO AZIENDALE**DOTAZIONE**

Le dotazioni di vestiario variano in base alla mansione dell'operatore ed in base alla stagione. I capi consegnati sono contrassegnati con etichetta interna che riporta cognome e nome dell'operatore.

OPERATORI VERDE E DECORO, OPERAZIONI CIMITERIALI, LOGISTICA E MAGAZZINO

Gli operatori assegnati ai settori operativi ricevono una dotazione completa, caratterizzata da notevole resistenza all'usura ed in grado di proteggere l'operatore dalle intemperie e nelle diverse condizioni climatiche stagionali.

AUTUNNO-INVERNO						
	PANTALONE	POLO	PILE	GIACCONE IMPERMEABILE	BERRETTO	
TIPOLOGIA	PANTALONE CON TASCHE LATERALI	POLO CON COLLETTO E 3 BOTTONCINI	FELPA CON CERNIERA	GIACCONE CON IMBOTTITURA STACCABILE	CUFFIA	
TESSUTO	COTONE FELPATO	COTONE	PILE	GORETEX + IMBOTTITURA	PILE	
COLORE	GRIGIO	VERDE-BLU-GRANATA	VERDE-BLU-GRANATA	BLU SCURO	VERDE-BLU-GRANATA	
N° PEZZI	3	4	3	1	2	
PRIMAVERA-ESTATE						
	PANTALONE	MAGLIETTA	FELPA	GIUBBINO	CAPPELLO	COMPLETO ANTIPIOGGIA
TIPOLOGIA	PANTALONE CON TASCHE LATERALI	MEZZE MANICHE GIROCOLLO	FELPA GIROCOLLO	GIUBBINO CON TASCHE	CAPPELLO CON VISIERA	-
TESSUTO	COTONE	COTONE	COTONE	COTONE	COTONE	GORETEX
COLORE	GRIGIO	VERDE-BLU-GRANATA	VERDE-BLU-GRANATA	GRIGIO	VERDE-BLU-GRANATA	VERDE
N° PEZZI	3	6	2	2	2	1

I colori verde, blu, granata identificano rispettivamente gli addetti al verde e decoro, gli operatori cimiteriali, gli addetti al magazzino, alla logistica oltre ai referenti operativi.

OPERATORI UFFICI RICEVIMENTO IMPRESE E PUBBLICO

La dotazione degli operatori addetti al ricevimento pubblico è costituita da un abito aziendale classico ed assolve in particolare all'esigenza di immediata riconoscibilità del ruolo assegnato loro.

AUTUNNO-INVERNO							
	PANTALONE GONNA	GIACCA	CAMICIA	CAPPOTTO	SCARPA	CRAVATTA	TASCHINO
TIPOLOGIA	CLASSICO	CLASSICO	MANICHE LUNGHE	CLASSICO	CLASSICA	-	-
TESSUTO	LANA	LANA	COTONE	LANA	PELLE	SINTETICO	SINTETICO
COLORE	GRIGIO	GRIGIO	AZZURRA	GRIGIO	NERA	ROSSO	ROSSO
N° PEZZI	2	2	4	1	1	2	2

PRIMAVERA-ESTATE							
	PANTALONE GONNA	GIACCA	CAMICIA	SCARPA	CRAVATTA	TASCHINO	-
TIPOLOGIA	CLASSICO	CLASSICO	MANICHE CORTE	CLASSICA	-	-	-
TESSUTO	LANA SECCA	LANA SECCA	COTONE	PELLE	-	-	-
COLORE	GRIGIO	GRIGIO	AZZURRA	NERA	-	-	-
N° PEZZI	2	2	4	1	-	-	-

OPERATORI SECURITY – GPG

Le GPG ricevono una divisa aziendale distintiva del ruolo di presidio del territorio affidato loro.

AUTUNNO-INVERNO						
	GIACCA	PANTALONE	CAMICIA	MAGLIONCINO	SCARPA	GIACCONE IMBOTTITO
TIPOLOGIA						
TESSUTO						
COLORE						
N° PEZZI	2	2	4	1	1	1
PRIMAVERA-ESTATE						
CAPO	GIACCA	PANTALONE	CAMICIA	SCARPA	BERRETTO	CRAVATTA
TIPOLOGIA						
TESSUTO						
N° PEZZI	1	2	4	1	1	2
ACCESSORI						
CAPO	FONDINA					
N° PEZZI	1	2	4	1	1	2

Le dotazioni sono integrate dagli accessori di seguito indicati:

- gradi
- portafoglio per distintivo
- cinturone cuoio
- portamanette
- portacaricatore
- passante cuoio semplice
- cintura di velcro
- pettorine blu alta visibilità
- fondina estrazione rapida
- fondina basculante
- identificativo in plastica
- porta tessera da collo + placca

Gli operatori addetti alla vigilanza ricevono anche l'abito aziendale invernale assegnato agli operatori addetti al ricevimento pubblico che utilizzano in occasione di eventi, cerimonie e della commemorazione dei defunti

INDIVIDUAZIONE TAGLIE

L'individuazione taglie, all'atto dell'assunzione ed in occasione di rinnovo della dotazione, viene effettuata attraverso il sistema DROP (allegato A). Le taglie rilevate vengono conservate implementando il registro TAGLIE (MOD_RU_TAGLIE_REV02).

MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DOTAZIONE INIZIALE

Alla consegna della dotazione iniziale l'operatore firma la scheda individuale e riceve, insieme al materiale, la lettera di consegna che contiene le indicazioni relative alle modalità di utilizzo e di conservazione dei capi. La scheda permette di tracciare giorno e data della consegna, tipo consegna (prima dotazione, rinnovo, sostituzione), numero di pezzi consegnati e taglia dei pezzi consegnati.

La scheda viene implementata con le consegne e le integrazioni di materiale successive alla prima.

OPERATORI VERDE E DECORO, OPERAZIONI CIMITERIALI, LOGISTICA E MAGAZZINO

MAG gestisce le schede degli operatori verde e decoro, operazioni cimiteriali, logistica e magazzino (MOD_MAG_ABBIGLIAMENTO_REV02) avendo cura di implementare il programma gestionale.

I dati relativi agli indumenti da lavoro sono periodicamente trasmessi ai responsabili di settore per quanto di competenza.

OPERATORI ADDETTI RICEVIMENTO PUBBLICO

Il responsabile di ogni ufficio aperto al ricevimento del pubblico gestisce le dotazioni di abiti aziendali assegnate al proprio personale (MOD_MAG_ABITI-UFF_REV02) e cura l'aggiornamento del programma gestionale.

I dati sono trasmessi al coordinatore di settore.

OPERATORI SECURITY - GPG

La segreteria della Direzione Sicurezza gestisce le dotazioni delle divise assegnate alle GPG (MOD_MAG_ABITI-GPG_REV02) e cura l'aggiornamento del programma gestionale.

I dati sono condivisi con il coordinatore del settore Security e trasmessi al Direttore della Sicurezza coordinatore di settore.

SOSTITUZIONE

La sostituzione è prevista in relazione a tre casistiche:

- rinnovo dotazione;
- precoce logorio;
- furto-smarrimento.

La sostituzione è riportata sulla scheda individuale e comprovata dalla firma dell'operatore che riceve i nuovi capi di abbigliamento.

Ogni sostituzione - ad eccezione di quella ordinaria per rinnovo della dotazione, programmata in relazione all'ordinario logorio dei capi - prevede la presentazione di un giustificativo da conservare unitamente alla scheda e la restituzione, ove possibile, dei vecchi capi.

RINNOVO DOTAZIONE

La sostituzione per rinnovo è prevista con cadenza periodica, come da tabella.

La dotazione invernale viene consegnata entro il mese di settembre; la dotazione estiva viene consegnata entro il mese di marzo.

OPERATORI VERDE E DECORO, OPERAZIONI CIMITERIALI, LOGISTICA E MAGAZZINO

AUTUNNO INVERNO	PANTALONE	POLO	PILE	GIACCONE	BERRETTO
	2 ANNI	2 ANNI	3 ANNI	4 ANNI	3 ANNI
PRIMAVERA ESTATE	PANTALONE	MAGLIETTA	FELPA	GIUBBINO	CAPPELLO
	2 ANNI	1 ANNI	3 ANNI	4 ANNI	3 ANNI

OPERATORI UFFICI RICEVIMENTO IMPRESE E PUBBLICO

AUTUNNO INVERNO	PANTALONE	GIACCA	CAMICIA	SCARPA	CRAVATTA- TASCHINO	CAPPOTTO
	3 ANNI	3 ANNI	2 ANNI	2 ANNI	a logorio	logorio
PRIMAVERA ESTATE	PANTALONE	GIACCA	CAMICIA	SCARPA	CRAVATTA- TASCHINO	-
	3 ANNI	3 ANNI	2 ANNI	2 ANNI	A logorio	-

OPERATORI VIGILANZA - GPG

AUTUNNO INVERNO	PANTALONE	GIACCA	CAMICIA	SCARPA	CRAVATTA	MAGLIA	GIACCONE
	3 ANNI	3 ANNI	1 ANNO	2 ANNI	Logorio	logorio	logorio
PRIMAVERA ESTATE	PANTALONE	GIACCA	CAMICIA	SCARPA	CRAVATTA	BERRETTO	-
	3 ANNO	3 ANNI	1ANNI	2 ANNI	Logorio	Logorio	-

PRECOCE LOGORIO E CAMBIO TAGLIA

I capi di vestiario non più utilizzabili per cambio taglia, precoce logorio per danni subiti nel corso delle attività operative, sono sostituiti presentando il capo logorato unitamente all'autorizzazione del responsabile del settore al quale l'operatore è assegnato.

FURTO-SMARRIMENTO

L'operatore al quale sia stato sottratto un capo di vestiario è tenuto a fare denuncia del fatto alle forze dell'ordine ed a presentarla al proprio responsabile di settore al fine di ottenere l'autorizzazione alla sostituzione della dotazione smarrita o sottrattagli. L'autorizzazione, unitamente alla denuncia, è presentata dall'operatore per ottenere i nuovi capi.

In caso di smarrimento, al posto della denuncia, l'operatore è tenuto alla compilazione di dichiarazione di smarrimento.

RIPARAZIONE CAPI DANNEGGIATI

I capi che durante lo svolgimento delle attività lavorative subiscono danni riparabili (scuciture tasche, orli, bottoni, piccoli tagli etc) sono restituiti ed inviati alla riparazione salvo che l'operatore vi provveda direttamente.

CONSERVAZIONE E PULIZIA

Ogni operatore è responsabile della cura, della pulizia e della salvaguardia delle proprie dotazioni. I lavoratori assegnati ai settori operativi dispongono di un armadietto personale SPORCO/PULITO in cui:

- riporre i capi puliti al fine di disporre sempre di almeno un cambio integro per qualsivoglia evenienza che occorra durante l'orario di lavoro;
- conservare i capi usati ma ancora indossabili.

I lavoratori dovranno effettuare il cambio indumenti in modo tale da garantire condizioni di igiene. I referenti operativi sono tenuti a monitorare che gli indumenti indossati garantiscano le condizioni di decoro necessarie al contesto cimiteriale e alla vita sociale tra colleghi.

E' fatto divieto di apportare modifiche ai capi che ne compromettano l'utilizzo ed il decoro (es. pantaloni tagliati, maglietta senza maniche).

Gli abiti da lavoro devono essere indossati esclusivamente per le attività lavorative assegnate.

Nell'esecuzione di attività particolarmente insudicianti, il lavoratore avrà cura di proteggere il vestiario assegnatogli attraverso l'utilizzo di DPI monouso (tute monouso in materby).

ROTAZIONE NELLE MANSIONI

Nel caso in cui il lavoratore venga assegnato ad un settore diverso da quello di prima assegnazione, è prevista la consegna di una dotazione idonea allo svolgimento delle attività di nuova attribuzione, ad eccezione dei capi comuni alle diverse attività.

RESTITUZIONE DOTAZIONI

La dotazione ricevuta dovrà essere riconsegnata nel caso di conclusione del rapporto di lavoro. La restituzione prevede l'emissione di una ricevuta liberatoria da parte dell'azienda.

SEZIONE II - DPI

I DPI si dividono nelle seguenti categorie:

Prima categoria – sono DPI di progettazione semplice destinati a salvaguardare da azioni lesive di lieve entità prodotte da strumenti meccanici, da prodotti detergenti, da contatto con oggetti caldi a temperatura ≤ 50 °C, urti lievi e vibrazioni;

Seconda categoria - sono i DPI che non rientrano nelle altre due;

Terza categoria – sono i DPI di progettazione complessa destinati a salvaguardare da rischi di morte o di lesioni gravi e di carattere permanente.

Ai fini della tutela della sicurezza dei lavoratori e nel rispetto delle previsioni normative in materia, AFC adotta diversi DPI necessari allo svolgimento delle diverse mansioni operative.

I dispositivi di protezione sono individuati ed impiegati a seguito della Valutazione dei Rischi effettuata dal Datore di Lavoro

Ai fini del presente regolamento sono considerate due categorie di DPI:

- DPI DUREVOLI
- DPI SOGGETTI A LOGORIO

I DPI DUREVOLI

Sono considerati durevoli tutti quei DPI resistenti all'usura e che, salvo danni particolari, sono caratterizzati da buona durata nel tempo.

Nell'ambito delle attività cimiteriali sono DPI durevoli:

- SCARPA ANTINFORTUNISTICA
- STIVALE DI GOMMA ANTINFORTUNISTICO
- ELMETTO
- GIUBBINO ALTAVISIBILITÀ
- PARASTINCHI
- VISIERA/OCCHIALI
- CUFFIE RUMORE

L'utilizzo dei DPI durevoli varia in base ai settori operativi ai quali l'operatore è assegnato ed in base alle effettive mansioni svolte, come riportato in tabella:

OPERATORE	DPI DUREVOLI						
	SCARPA ANTINFORTUN. estate/inverno	STIVALE GOMMA ANTINFORTUN	CASCO	PARA STINCHI	CUFFIA RUMORE	VISIERA-OCCHIALI	GIUBBINO ALTA VISIBILITA'
ADDETTO AL VERDE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO
ADDETTO AL DECORO	SI	SI	NO	NO	NO	NO	NO
ADDETTO OPE CIMI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	NO
ADDETTO ESCAVATORE	SI	SI	SI	NO	NO	NO	SI
ADDETTO MAGAZZINO	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI
ADDETTO LOGISTICA	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI

CONSEGNA

I DPI durevoli sono consegnati all'operatore a cura di MAG in relazione alle autorizzazioni al prelievo disposte dal referente operativo. I DPI consegnati devono riportare l'identificativo nome e cognome.

MAG gestisce le schede di consegna DPI (MOD_MAG_DPI_REV02) avendo cura di implementare il programma gestionale e archivarle.

I dati relativi ai DPI sono periodicamente trasmessi ai responsabili di settore e al RSSP per quanto di competenza.

Al momento della consegna il lavoratore firma per ricezione la scheda.

SOSTITUZIONE DPI DUREVOLI

La sostituzione dei DPI durevoli è effettuata periodicamente come da tabella nei mesi di settembre e marzo.

DPI DUREVOLI						
SCARPA ANTINFORTUN. estate/inverno	STIVALE GOMMA ANTINFORTUN	CASCO	PARA STINCHI	CUFFIA RUMORE	VISIERA-OCCHIALI	GIUBBINO ALTA VISIBILITA'
1 ANNO	LOGORIO	LOGORIO	LOGORIO	LOGORIO	LOGORIO	LOGORIO

La sostituzione avviene previa riconsegna del vecchio DPI.

La sostituzione è riportata sulla scheda individuale e comprovata dalla firma dell'operatore che riceve i nuovi capi di abbigliamento.

Ogni sostituzione - ad eccezione di quella ordinaria per rinnovo della dotazione, programmata in relazione all'ordinario logorio dei capi - prevede la presentazione di un giustificativo da conservare unitamente alla scheda e la restituzione, ove possibile, dei vecchi DPI assegnati.

Nel caso di precoce logorio per danni subiti nel corso delle attività operative, I DPI sono sostituiti presentando l'articolo logorato unitamente all'autorizzazione del responsabile del settore al quale l'operatore è assegnato.

Nel caso di furto o smarrimento l'operatore è tenuto alla compilazione di una dichiarazione di furto-smarrimento e a presentarla al proprio responsabile di settore al fine di ottenere l'autorizzazione alla sostituzione della dotazione smarrita o sottrattagli. L'autorizzazione, unitamente alla denuncia, è presentata dall'operatore per ottenere i nuovi DPI.

Per la sostituzione legata a precoce logorio, ove possibile, l'operatore si rivolge al MAG entro le ore 08.30 al fine di non compromettere il regolare inizio delle attività lavorative.

UTILIZZO E CONSERVAZIONE

L'operatore utilizza i DPI in relazione all'effettivo svolgimento di mansioni che richiedano l'adozione delle misure di sicurezza per le quali il dispositivo è predisposto.

È fatto divieto di modificare i DPI in dotazione.

Il Datore di Lavoro assicura le condizioni igieniche nonché l'efficienza dei DPI, mettendo a disposizione dei lavoratori i mezzi necessari per le operazioni di pulizia dei DPI

È compito del lavoratore occuparsi della pulizia del DPI in dotazione, avvalendosi dei mezzi messi a disposizione dal Datore di Lavoro.

Gli operatori che utilizzino gli stivali di gomma durante attività particolarmente insudicianti (scavo fosse, esumazioni etc) provvedono a pulirli con getto d'acqua prima di entrare nei locali spogliatoio e mensa.

I DPI SOGGETTI A LOGORIO

I DPI soggetti a rapido logorio e monouso quali:

- Guanti
- Tute monouso
- Filtranti facciali
- Tappi antirumore

Sono assegnati agli operatori in relazione alle effettive mansioni richiestegli.

I DPI soggetti a rapido e precoce logorio o monouso sono consegnati da MAG al responsabile operativo nella quantità concordata e sufficiente almeno al fabbisogno settimanale.

MAG formalizza l'avvenuta consegna dei DPI al responsabile operativo, attraverso la compilazione di registro DPI.

CONSEGNA

Il responsabile operativo consegna il DPI all'operatore che ne necessita e trascrive la consegna su un proprio registro DPI che fa controfirmare all'operatore.

SOSTITUZIONE

L'operatore ottiene la sostituzione del DPI con restituzione di quello logorato.

UTILIZZO E CONSERVAZIONE

I DPI devono essere utilizzati come da prescrizioni ricevute. I DPI non devono essere modificati. I guanti gommati e resistenti che vengono utilizzati durante le operazioni cimiteriali, ancora indossati, devono essere lavati sotto il getto d'acqua con il prodotto specifico messo a disposizione nei servizi igienici e asciugati con cura.