

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

AFC TORINO S.P.A.



C1K8T5

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	TORINO (TO) CORSO PESCHIERA 193 CAP 10141
Domicilio digitale/PEC	afctorino@legalmail.it
Numero REA	TO - 829625
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	07019070015
Partita IVA	07019070015
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	03/07/1995
Data iscrizione	02/01/1996
Data ultimo protocollo	24/06/2025
Presidente Consiglio Amministrazione	ARALDI ANDREA Rappresentante dell'Impresa

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/01/1996
Attività prevalente	certificato n. ipdr-1023-04, emesso da dasa-ragister s.p.a. (c.f. 01877110591) il 19/10/2023, parita' di genere uni/pdr 125:2022 per le seguenti attività: ...
Codice ATECO	96.30.0
Codice NACE 2.1	96.30
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	1.300.000,00
Addetti al 31/03/2025	106
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	3
Titolari di cariche	4
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	6
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	7
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2023 - 2022 - 2021 - 2020 - 2019 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	152

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di TORINO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	7
6 Sindaci, membri organi di controllo	10
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	11
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	15
9 Attività, albi ruoli e licenze	17
10 Sedi secondarie ed unita' locali	19
11 Aggiornamento impresa	22

1 Sede

Indirizzo Sede legale	TORINO (TO) CORSO PESCHIERA 193 CAP 10141
Domicilio digitale/PEC	afctorino@legalmail.it
Partita IVA	07019070015
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	TO - 829625
Data iscrizione Registro Ditte	02/01/1996

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 07019070015 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 03/07/1995
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESPLETAMENTO DELL'INSIEME UNITARIO ED INTEGRATO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI CIMITERIALI COSI' COME DEFINITI DALLE VIGENTI NORME STATALI E REGIONALI E SINTETIZZABILI IN: ...
Poteri da statuto	LA GESTIONE DELL'IMPRESA SPETTA ESCLUSIVAMENTE ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, IL QUALE COMPIE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, SIA DI ORDINARIA CHE DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, NEL RISPETTO ...
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 07019070015
del Registro delle Imprese di TORINO
Precedente numero di iscrizione: TO272-1996-9
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 04/12/2023

informazioni costitutive

Denominazione: AFC TORINO S.P.A.
Data atto di costituzione: 03/07/1995

iscrizione Registro Società

Data iscrizione: 02/01/1996

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Durata: INDETERMINATA

scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESPLETAMENTO DELL'INSIEME UNITARIO ED INTEGRATO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI CIMITERIALI COSI' COME DEFINITI DALLE VIGENTI NORME STATALI E REGIONALI E SINTETIZZABILI IN:

- TRASPORTO FUNEBRE ISTITUZIONALE;
- GESTIONE DELL'OBITORIO;
- SERVIZI DI ILLUMINAZIONE VOTIVA;
- SERVIZI DI CREMAZIONE;

- OPERATIVITA' CIMITERIALE DI CUI E' TITOLARE IL COMUNE DI TORINO E CHE NON SONO ATTUALMENTE SVOLTI IN REGIME DI LIBERO MERCATO, NONCHE' LA GESTIONE DEI COMPLESSI IMMOBILIARI DEMANIALI DEI CIMITERI E DELLE DOTAZIONI PATRIMONIALI STRUMENTALI.

LA SOCIETA' REALIZZA LA PARTE PIU' IMPORTANTE DELLA PROPRIA ATTIVITA' CON L'ENTE O GLI ENTI PUBBLICI SOCI.

OLTRE L'OTTANTA PER CENTO DEL FATTURATO DELLA SOCIETA' E' EFFETTUATO NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI AD ESSA AFFIDATI DAI SOCI PUBBLICI E LA PRODUZIONE ULTERIORE RISPETTO AL SUDETTO LIMITE DI FATTURATO E' CONSENTITA SOLO A CONDIZIONE CHE LA STESSA PERMETTA DI CONSEGUIRE ECONOMIE DI SCALA O ALTRI RECUPERI DI EFFICIENZA SUL COMPLESSO DELL'ATTIVITA' PRINCIPALE DELLA SOCIETA'. LA SOCIETA' PUO' RICEVERE L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLE ATTIVITA' CHE COSTITUISCONO L'OGGETTO SOCIALE AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI SERVIZI PUBBLICI.

LA SOCIETA' PUO', NEI TERMINI E MODI PREVISTI DALLA LEGGE, ESERCITARE LE ATTIVITA' SOPRA INDICATE ANCHE AL DI FUORI DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI TORINO.

Poteri

poteri da statuto

LA GESTIONE DELL'IMPRESA SPETTA ESCLUSIVAMENTE ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, IL QUALE COMPIE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, SIA DI ORDINARIA CHE DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, NEL RISPETTO DELL'INTERESSE PUBBLICO ESPRESSO DAI SOCI ED IN CONFORMITA' CON L'ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO.

NEI CASI PREVISTI DALL'ART. 11, COMMA QUARTO DEL PRESENTE STATUTO, GLI AMMINISTRATORI DEVONO RICHIEDERE LA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DA PARTE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO PER GLI ATTI COMPIUTI.

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTA INDIVIDUALMENTE LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' ATTRIBUIRE, NEI LIMITI DISPOSTI DALL'ARTICOLO 2381 DEL CODICE CIVILE, DELEGHE DI GESTIONE AD UN SOLO AMMINISTRATORE, DETERMINANDONE I POTERI, SALVA LA POSSIBILITA' DI DELEGHE AL PRESIDENTE OVE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATE DALL'ASSEMBLEA SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA.

GLI AMMINISTRATORI DELEGATI HANNO I POTERI DI RAPPRESENTANZA CORRELATA AI POTERI GESTORI SI CUI SONO INVESTITI E LA ESERCITANO NEI MODI E NEI LIMITI STABILI DALLE RISPETTIVE DELEGHE.

FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO DAL PRECEDENTE COMMA, LA CARICA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DI AMMINISTRATORE DELEGATO POSSONO CUMULARSI NELLA STESSA PERSONA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NOMINA UN SEGRETARIO, SCELTO ANCHE AL DI FUORI DEI PROPRI COMPONENTI.

NON POSSONO ESSERE ATTRIBUITE AGLI ORGANI DELEGATI LE COMPETENZE DI CUI ALL'ARTICOLO 2381, QUARTO COMMA DEL CODICE CIVILE, NONCHE' LE DECISIONI SUI SEGUENTI ATTI:

- I PIANI PROGRAMMA ANNUALI E PLURIENNALI E I BUDGET DI ESERCIZIO;
- LA POLITICA GENERALE DEGLI INVESTIMENTI E DEI PREZZI;
- LE CONVENZIONI E GLI ACCORDI CON ENTI LOCALI E LORO ASSOCIAZIONI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELLA SOCIETA';
- L'ACQUISTO O LA SOTTOSCRIZIONE NONCHE' IL TRASFERIMENTO DI AZIONI O DI PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O ALTRI ENTI, DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI O DI OBBLIGAZIONI CON WARRANT, NONCHE' DI AZIENDE O RAMI AZIENDALI;
- L'ACQUISTO O LA VENDITA DI BENI IMMOBILI O DIRITTI IMMOBILIARI;
- L'ASSUNZIONE DI FINANZIAMENTI;
- LA CONCESSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI TERZI, CON ESCLUSIONE, PERALTRO, DI QUELLE IN FAVORE DI SOCIETA' CONTROLLATE O COLLEGATE;
- L'ADOZIONE DI QUALSIASI DECISIONE IN ORDINE ALL'ESERCIZIO DI DIRITTI DI VOTO RELATIVAMENTE ALLE PARTECIPAZIONI DELLA SOCIETA' IN ALTRE SOCIETA', OGNI QUALVOLTA IN TALI SOCIETA' DEBBA PROCEDERSI ALLA NOMINA DELLE RISPETTIVE CARICHE SOCIALI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DETERMINA IL CONTENUTO, I LIMITI E LE EVENTUALI MODALITA' DI ESERCIZIO DELLA DELEGA.

AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTA IN OGNI CASO IL POTERI DI IMPARTIRE DIRETTAMENTE AGLI ORGANI DELEGATI, CONTROLLARE E AVOCARE A SE' TUTTE LE OPERAZIONI RIENTRANTI NELLA DELEGA, OLTRE AL POTERI DI REVOCARE LE DELEGHE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' INOLTRE DELIBERARE CHE VENGA ATTRIBUITO, NEI LIMITI DI LEGGE, IN VIA COLLETTIVA O INDIVIDUALE, A DIPENDENTI CON QUALIFICA DI DIRIGENTE O FUNZIONARIO, IL POTERE DI COMPIERE DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI. IN TAL CASO L'ATTRIBUZIONE DEL POTERE DI COMPIERE DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI. IN TAL CASO L'ATTRIBUZIONE DEL POTER DI RAPPRESENTANZA E' REGOLATA DALLE NORME IN TEMA DI PROCURA.

Altri riferimenti statutari

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

ISCRIZIONE DELLE MODIFICHE AI SENSI DEL D.LGS 6/2003

DAL 1 AL 32 DELLO STATUTO SOCIALE

SI DA ATTO CHE CON IL VERBALE DEL 26/05/2009 E' STATO PRECISATO IL PATRIMONIO NETTO TRASFERITO IN SEDE DI SCISSIONE IN DATA 18 DICEMBRE 2008 ED E' STATO CONSEGUENTEMENTE DATO ATTO CHE, FERMI ED IMMUTATI I DIRITTI DEI SOCI E DEI TERZI, IL CAPITALE SOCIALE A SEGUITO DELLA CITATA SCISSIONE E' PARI AD EURO 1.300.000,00.

CON ATTO DEL 29.06.2011 E' STATO DELIBERATO:

A) - DI PROROGARE IL TERMINE ULTIMO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI OPZIONE SULL'AUMENTO DI CAPITALE SOCIALE DELIBERATO DALL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA IN

deposito statuto aggiornato

DATA 11 GENNAIO 2011, VERBALIZZATA DAL NOTAIO ANDREA GANELLI AL NUMERO 20507 DI REPERTORIO (CON FACOLTA' PER IL SOCIO UNICO DI PROVVEDERE ALLA SOTTOSCRIZIONE ED AL RELATIVO VERSAMENTO ANCHE IN MANIERA PROGRESSIVA E NON IN UN'UNICA SOLUZIONE) DAL GIORNO 30 GIUGNO 2011 AL GIORNO 30 APRILE 2012;
B) - DI STABILIRE CHE, NEL CASO L'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE NON VENGA INTEGRALMENTE SOTTOSCRITTO E VERSATO ENTRO IL PREDETTO TERMINE DEL 30 APRILE 2012 IL CAPITALE SOCIALE RIMANGA AUMENTATO DI UN IMPORTO PARI ALLE SOTTOSCRIZIONI ED AI VERSAMENTI RACCOLTI ENTRO TALE TERMINE.

ALLEGATO AD ATTO DEL 18/12/2008

DEPOSITO STATUTO SOCIALE ALLEGATO AL VERBALE DEL 26.05.2009

DEPOSITATO STATUTO SOCIALE AGGIORNATO ALLEGATO A VERBALE DEL 23.12.2016, REP. 125940/30745 A ROGITO DEL NOTAIO CATERINA BIMA DI TORINO.

modifica articoli dello statuto

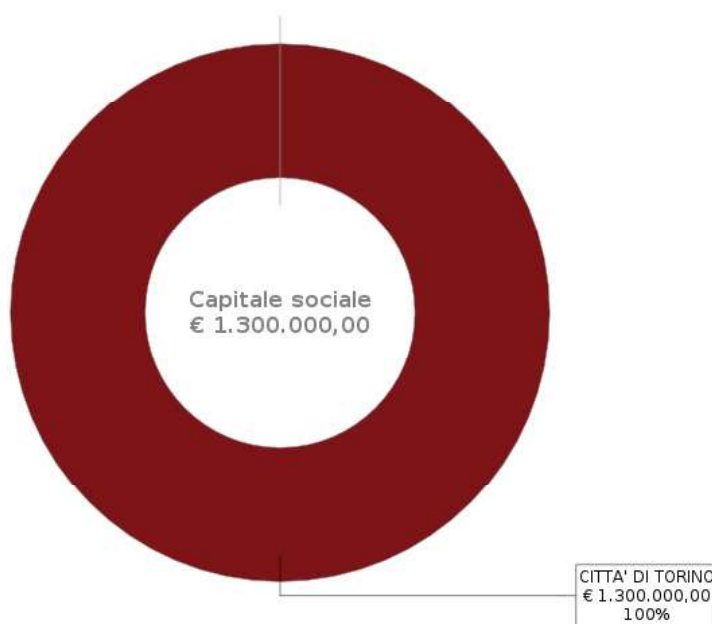
AL FINE DI ADEGUARE LO STATUTO SOCIALE ALLA VIGENTE NORMATIVA PREVISTA DAL DECRETO LEGISLATIVO 19 AGOSTO 2016, N. 175 - TESTO UNICO IN MATERIA DI SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICHE, CON VERBALE DEL 23.12.2016, REP. 125940/30745 A ROGITO DEL NOTAIO CATERINA BIMA DI TORINO, SONO STATI MODIFICATI GLI ARTICOLI 3 (OGGETTO SOCIALE), 11 (COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI), 12 (COMPETENZE DELL'ASSEMBLEA), 13 (CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA), 17 (RINVIO DELL'ASSEMBLEA), 18 (PRESIDENTE, SEGRETARIO DELL'ASSEMBLEA, PROCEDIMENTO ASSEMBLEARE E VERBALIZZAZIONE), 20 (COMPETENZA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO), 21 (COMPOSIZIONE, NOMINA, SOSTITUZIONE E INCOMPATIBILITA' DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO), 22 (PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - CARICHE SOCIALI), 23 (DIRETTORE GENERALE E DELEGA DI ATTRIBUZIONI), 24 (DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE), 25 (COMPENSI E RIMBORSO SPESE), 26 (COLLEGIO SINDACALE), 27 (REVISIONE LEGALE DEI CONTI), 29 (INFORMATIVA), 30 (RECESSO) DELLO STATUTO SOCIALE; SONO STATI INTRODOTTI NELLO STATUTO SOCIALE GLI ARTICOLI 10 BIS (CONTROLLO SUGLI ATTI E CONTROLLO ANALOGO), 33 (ORGANISMO DI VIGILANZA), 34 (PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE), 35 (DIVIETI) DELLO STATUTO SOCIALE ED E' STATO RINUMERATO L'ARTICOLO 33 NELL'ARTICOLO 36 (RIFERIMENTO AL CODICE).

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	1.300.000,00
	Sottoscritto:	1.300.000,00
	Versato:	1.300.000,00
	Conferimenti in denaro	
Azioni	Numero azioni:	200.000

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 05/08/2019



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
CITTA' DI TORINO 00514490010	200.000	1.300.000,00	100 %	proprietà

**Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 05/08/2019**
pratica con atto del 18/07/2019

capitale sociale

Proprietà'

CITTA' DI TORINO

Data deposito: 05/08/2019

Data protocollo: 05/08/2019

Numero protocollo: TO-2019-124850

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
1.300.000,00 Euro

L'elenco dei soci è aggiornato in occasione del deposito di bilancio o in caso di operazioni straordinarie

Quota composta da: 200.000 azioni ordinarie

pari a nominali: 1.300.000,00 Euro

Codice fiscale: 00514490010

Tipo di diritto: proprietà'

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

ARALDI ANDREA

Rappresentante dell'impresa

**Amministratore Delegato
Consigliera**

TANGO CARLO

RINAUDO BEATRICE

Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio
Amministrazione

ARALDI ANDREA

Rappresentante dell'impresa

Nato a [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]

TORINO (TO)

CORSO PESCHIERA 193 CAP 10141

domicilio

carica

consigliere

Data atto di nomina: 15/06/2022

Data iscrizione: 15/07/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Data presentazione carica: 05/07/2022

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 15/06/2022

Data iscrizione: 15/07/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Data presentazione carica: 05/07/2022

poteri

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ED ESERCITARE I POTERI CONNESSI SPETTANTI PER LEGGE E PER STATUTO
2. COORDINARE E SUPERVISIONARE LE ATTIVITA' LEGATE ALLA COMUNICAZIONE DELLA SOCIETA'
3. PREDISPORRE, CONGIUNTAMENTE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, IL BUDGET NONCHE' IL PROGETTO DI BILANCIO CONSUNTIVO ANNUALE DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Amministratore Delegato
TANGO CARLO

Nato a [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]

TORINO (TO)

CORSO PESCHIERA 193 CAP 10141

domicilio

carica

consigliere

Data atto di nomina: 15/06/2022

Data iscrizione: 15/07/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Data presentazione carica: 05/07/2022

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina: 20/06/2022

Data iscrizione: 19/07/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Data presentazione carica: 15/07/2022

poteri

1. RIFERIRE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE CON CADENZA ALMENO TRIMESTRALE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AL COLLEGIO SINDACALE;

2. ATTUARE LE SCELTE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI ORDINATE ALLA COMPLESSIVA ATTIVITA' ED A TUTTI I SERVIZI ESERCITATI DALLA SOCIETA' E LE POLITICHE GENERALI RELATIVE AL GOVERNO ED ALLO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE AZIENDALI ED AI CONTRATTI DEL PERSONALE;

3. PROVVEDERE, SENTITO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'ASSUNZIONE ALLA NOMINA E AL LICENZIAMENTO DEI DIRIGENTI; ASSUMERE, NOMINARE E LICENZIARE IL PERSONALE DI QUALIFICA NON DIRIGENZIALE, IN COERENZA CON LE PREVISIONI CONTENUTE NEI BUDGET ANNUALI E CON LA NORMATIVA VIGENTE; ASSUMERE E PROMUOVERE LE SANZIONI DISCIPLINARI, IL LICENZIAMENTO E QUALSIASI ALTRO PROVVEDIMENTO NEI CONFRONTI DI OPERAI E IMPIEGATI;

4. ADOTTARE OGNI PROVVEDIMENTO RELATIVO A RAPPORTI DI LAVORO DI QUALSIASI SPECIE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI NELLE CONTROVERSIE AVENTI AD OGGETTO CONTRATTI DI LAVORO DIPENDENTE;

5. PREDISPORRE, CONGIUNTAMENTE AL PRESIDENTE, II BUDGET NONCHE II PROGETTO DI BILANCIO CONSUNTIVO ANNUALE DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

6. APPROVARE, STIPULARE, MODIFICARE, ESTINGUERE E RISOLVERE CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI, ESPLETANDO LE RELATIVE PROCEDURE, PURCHE RIENTRANTI NELL'OGGETTO SOCIALE O COMUNQUE STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA DI IMPRESA, CON L'ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO, DI IMPORTO UNITARIO NON SUPERIORE A EURO 250000.

7. ACQUISTARE O VENDERE BENI MOBILI ED IMMOBILI E COMPIERE OPERAZIONI IMMOBILIARI DI IMPORTO UNITARIO NON SUPERIORE AD EURO 500.000, COMPIENDO ALTRESI TUTTE LE ATTIVITA PRODROMICHE, CONNESSE E CONSEGUENTI;

8. CONTRARRE MUTUI E FINANZIAMENTI IN GENERE PER IMPORTI SINO AD EURO 500.000;

9. RILASCIARE FIDEIUSSIONI A GARANZIA DI OBBLIGAZIONI SOCIALI, RELATIVAMENTE ALLE OPERAZIONI ESPRESSAMENTE DELEGATE;

10. STIPULARE CONTRATTI BANCARI DI CARATTERE ORDINARIO.

11. ESIGERE, INCASSARE SOMME DA CHIUNQUE E PER QUALSIASI TITOLO DOVUTE ALLA SOCIETA, RILASCIANDO QUIETANZA; GIRARE PER L'INCASSO E LO SCONTO QUALUNQUE TITOLO O EFFETTO DI COMMERCIO EMESSE O GIRATO DA TERZI A FAVORE DELLA SOCIETA, PER QUALESIVOGLIA CAUSALE, IVI COMPRESSE LE CAMBIALI (TRATTE E PAGHERO'), FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI E GIRATE E RILASCIANDO LE NECESSARIE QUIETANZE; CONCEDERE ABBUONI E SCONTI, NOVAZIONI, RINNOVI E PROROGHE; RINUNCIARE E/O CEDERE CREDITI PRO SOLUTO E PRO SOLVENDO; MOVIMENTARE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE DI CORRISPONDENZA, CONTRATTI DI DEPOSITO, SIA BANCARI CHE POSTALI, COMPIENDO TUTTE LE RELATIVE OPERAZIONI, SENZA LIMITE D'IMPORTO;

12. ACQUISIRE CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE ED IN CONTO ESERCIZIO, ACCETTANDONE LE CONDIZIONI, SOTTOSCRIVENDO I NECESSARI DOCUMENTI E RILASCIANDO QUIETANZE;

13. PROMUOVERE E SOSTENERE AZIONI STRAGIUDIZIALI E GIUDIZIALI (CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE E TRIBUTARIE) IN OGNI ORDINE E GRADO DI GIURISDIZIONE (ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE ED AVANTI ALLE MAGISTRATURE SUPERIORI), AGENDO COME ATTORE E COME CONVENUTO, ELEGGENDO ALL'UOPO DOMICILIO, NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI ALLE IITI E PERITI, PRESENTANDO E REVOCANDO QUERELE, DENUNCE, ESPOSTI E QUALSIASI ATTO INTRODUTTIVO DI UN PROCEDIMENTO PENALE;

14. PROMUOVERE ED ACCETTARE ARBITRATI, DESIGNANDO ARBITRI E COLLEGI ARBITRALI;

15. COMPIERE QUALSIASI ATTO E OPERAZIONE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO E FISCALE;

16. TRANSIGERE LE LITI E CONTROVERSIE ENTRO L'IMPORTO DI EURO 100.000 QUALE MAGGIORE O MINORE ESBORSO O MAGGIORE O MINORE INTROITO PER LA SOCIETA';

17. CONFERIRE E REVOCARE PROCURE SPECIALI E MANDATI, ANCHE CON RAPPRESENTANZA, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, INDIVIDUALMENTE O CONGIUNTAMENTE AI DIRIGENTI E DIPENDENTI ED A TERZI, DEFINENDO LE SPECIFICHE ATTRIBUZIONI DELEGATE AI PROCURATORI E MANDATARI;

18. INSTAURARE, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE, RAPPORTI DI CONSULENZA CON ESPERTI E PROFESSIONISTI ESTERNI, IL TUTTO NEI LIMITI DI EURO 100.000 PER CIASCUNA OPERAZIONE;

Consigliera
RINAUDO BEATRICE

domicilio

Nata a [REDACTED]
Codice fiscale: [REDACTED]
TORINO (TO)
CORSO PESCHIERA 193 CAP 10141

carica

consigliera
Data atto di nomina: 15/06/2022
Data iscrizione: 15/07/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 05/07/2022

6 Sindaci, membri organi di controllo

Societa' Di Revisione	CROWE BOMPANI ASSURANCE SERVICES SPA ABBREVIATO IN CROWE BOMPANI AS SPA
Sindaco	BAUSOLA PIERCARLO GIUSEPPE
Presidente Del Collegio Sindacale	SECINARO SILVANA FILOMENA
Sindaco	GUSLANDI STEFANO AMEDEO
Sindaco Supplente	CACCIOLA MAURIZIO
Sindaca Supplente	PARIGI MARIA ALESSANDRA

Organi di controllo
collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Societa' Di Revisione
CROWE BOMPANI ASSURANCE SERVICES SPA ABBREVIATO IN CROWE BOMPANI AS SPA
sede

Codice fiscale: 01414060200
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: CROWE BOMPANI S.P.A.
MILANO (MI)
LEONE XIII 14 CAP 20145

carica

societa' di revisione
Data atto di nomina: 26/06/2023
Data iscrizione: 18/07/2023
Durata in carica: 3 anni

Sindaco
BAUSOLA PIERCARLO GIUSEPPE

domicilio

Nato a [REDACTED]
Codice fiscale: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

carica

sindaco
Data atto di nomina: 25/06/2024
Data iscrizione: 09/08/2024
Durata in carica: 3 esercizi

Presidente Del Collegio Sindacale
SECINARO SILVANA FILOMENA

domicilio

Nata a [REDACTED]
Codice fiscale: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

carica

presidente del collegio sindacale

Data atto di nomina: 25/06/2024
Data iscrizione: 09/08/2024
Durata in carica: 3 esercizi

Sindaco
GUSLANDI STEFANO AMEDEO

Nato a [REDACTED]
Codice fiscale: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

domicilio

carica

sindaco

Data atto di nomina: 25/06/2024
Data iscrizione: 09/08/2024
Durata in carica: 3 esercizi

Sindaco Supplente
CACCIOLA MAURIZIO

Nato a [REDACTED]
Codice fiscale: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

domicilio

carica

sindaco supplente

Data atto di nomina: 25/06/2024
Data iscrizione: 09/08/2024
Durata in carica: 3 esercizi

Sindaca Supplente
PARIGI MARIA ALESSANDRA

Nata a [REDACTED]
Codice fiscale: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

domicilio

carica

sindaca supplente

Data atto di nomina: 25/06/2024
Data iscrizione: 09/08/2024
Durata in carica: 3 esercizi

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico	COMUNE DI TORINO
Procuratore	DONNA DARIO
Procuratrice	MOSCAGIURI ISABELLA
Procuratore Speciale	MILELLA VITO

Socio Unico
COMUNE DI TORINO
sede

Codice fiscale: 00514490010
TORINO (TO)
PIAZZA PALAZZO DI CITTA 1 CAP 10100

carica

socio unico

Data iscrizione nel libro soci: 06/07/2000

Procuratore

DONNA DARIO

Nato a [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]

domicilio

[REDACTED]
[REDACTED]

carica

procuratore

Data atto di nomina: 12/07/2019

Data iscrizione: 02/08/2019

poteri

PROCURA DEL 12 LUGLIO 2019 REPERTORIO NUMERO 10153-8283 , NOTAIO FRANCESCO
TERRONE DI TORINO
QUALE "DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO" (DI SEGUITO ANCHE "DELEGATO") AI SENSI
DELL'ARTICOLO 16 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, NUMERO 81 E SS.MM.II.,
PER QUANTO CONCERNE LE SEDI CIMITERIALI INCLUSI GLI AMBIENTI ADIBITI AD USO
UFFICIO, CONFERENDO ALLO STESSO TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E
CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE E DI SEGUITO
DETTAGLIATE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, AL FINE DI ADEMPIERE AI
COMPITI PREVISTI DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA IN VIGORE, CON L'ASSUNZIONE DI
PIENA RESPONSABILITA' ANCHE NEI CONFRONTI DI TERZI.
IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI SPECIFICATAMENTE ELENCATI
ALL'ARTICOLO 18 DEL D.LGS. 81/08 E S.M.I. IL DELEGATO DOVRA':
A. INDIVIDUARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI
PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN
CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E,
COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;
B. TENERE CONTO, NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, DELLE CAPACITA' E DELLE
CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;
C. FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE
INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
(RSPP) E IL MEDICO COMPETENTE;
D. PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO
RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE
LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
E. RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI,
NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL
LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI
PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
F. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI RECARSI ALLA VISITA MEDICA, FISSATA DALL'AZIENDA
ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA;
G. ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI
EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE,
IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;
H. INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN
PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA
PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;
I. COLLABORARE CON IL SPP AZIENDALE NELL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI
INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE ADIBITO ALLE DIVERSE
MANSIONI LAVORATIVE IN RELAZIONE ALLE PREVISIONI DEGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL
D.LGS. 81/08;
J. ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA
SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO
ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E
IMMEDIATO;
K. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI
LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI
PROTEZIONE DELLA SALUTE;
L. PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE
ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE
L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
M. COLLABORARE ALL'ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3
(DUVRI) ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5,
E, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARNE

TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA. IL DOCUMENTO E' CONSULTATO ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA;

N. CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL D.LGS. 81/08 CHE DISCIPLINA FACOLTA' E COMPITI DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

O. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI GENERALI DI CUI ALL'ARTICOLO 43 DEL D.LGS. 81/08 PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE, AVENDO CURA CHE SIANO ADEGUATE ALLA NATURA DELLE ATTIVITA' E DELLE SEDI AZIENDALI E AL NUMERO DI ADDETTI COINVOLTI, P. NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI, DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO, NONCHE' CURARE CHE SIANO OSSERVATE LE DISPOSIZIONI PREVISTE DALL'ARTICOLO 26 DEL D.LGS. 81/08 E, NEI CASI DI CANTIERI MOBILI E TEMPORANEI, LE DISPOSIZIONI PREVISTE DAL TITOLO IV DEL CITATO DECRETO.

Q. PROMUOVERE E PARTECIPARE ALLE RIUNIONI PERIODICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 35 DEL D.LGS. 81/08 INDETTE DAL RSPP E FINALIZZATA ALLA VERIFICA E ALL'INTEGRAZIONE DEL SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NEL SUO COMPLESSO;

R. COLLABORARE CON L'RSPP NELL'AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO (, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

S. VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA'

IN OGNI CASO SPETTA AL DELEGATO:

1. DISPORRE ED ADOTTARE TUTTE LE PRESCRITTE E NECESSARIE MISURE E APPARATI STABILITI DALLA VIGENTE NORMATIVA GENERALE E SPECIFICA IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO ED IN PARTICOLARE DAL D.LGS. 81/08, NECESSARI E/O OPPORTUNI IN RELAZIONE ALLE ATTUALI ACQUISIZIONI SCIENTIFICHE E/O TECNOLOGICHE, IN MODO TALE DA GARANTIRE LA PIENA INCOLUMITA' DEI LAVORATORI DIPENDENTI NONCHE' DI QUELLI AUTONOMI E, COMUNQUE, DEI TERZI EVENTUALMENTE PRESENTI, AL FINE DI EVITARE IL VERIFICARE DI QUALSIVOGLIA DANNO A PERSONE E COSE;
2. VIGILARE, VERIFICARE E CONTROLLARE CHE LE PREDETTE NORME, NONCHE' LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI PREVENZIONE E SICUREZZA, SIANO PUNTUALMENTE RISPETTATE DA TUTTI I DIPENDENTI E DA CHIUNQUE SI TROVI ALL'INTERNO DEI LUOGHI DI LAVORO;
3. FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE INFORMAZIONI IN MERITO A: A) LA NATURA DEI RISCHI; B) L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE; C) LA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI.
4. ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE CHE RITERRA' PIU' CONFACENTI ED OPPORTUNE PER:
A. ACCERTARE CHE I RESPONSABILI DEI VARI REPARTI AZIENDALI E DEI CANTIERI CONOSCANO LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, ADOPERANDOSI, SE DEL CASO, PERCHE' AGLI STESSI, A SCOPO DI COMPLETAMENTO E DI APPROFONDIMENTO, VENGANO ILLUSTRATE METODICAMENTE LE NECESSARIE NOZIONI;
B. AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE TUTTI I DIPENDENTI INVESTITI DI RESPONSABILITA' DEI VARI REPARTI AZIENDALI E DEI CANTIERI SULLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE E/O TECNICHE CHE COMPORTINO O SUGGERISCANO L'ADOZIONE DI NUOVE O DIVERSE MISURE ANTINFORTUNISTICHE;
- C. IMPARTIRE AI PREPOSTI E FAR IMPARTIRE DA QUESTI ISTRUZIONI DETTAGLIATE E PRECISE AL PERSONALE AVENDO CONTROLLANDO E FACENDO CONTROLLARE DAI PREPOSTI CHE VENGANO PUNTUALMENTE APPLICATE;
- D. ESEGUIRE E DISPORRE OPPORTUNI CONTROLLI, SOPRALLUOGHI O VISITE NEI VARI REPARTI AZIENDALI E DEI CANTIERI ONDE ACCERTARE, CON LA NECESSARIA PERIODICITA', L'APPLICAZIONE PUNTUALE E COSTANTE DELLE PIU' IDONEE MISURE ANTINFORTUNISTICHE DA PARTE DEI PREPOSTI;
- E. PROMUOVERE L'ADOZIONE, A NORMA DEL REGOLAMENTO DEL PERSONALE AZIENDALE, PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI CHE INCORRANO IN VIOLAZIONI DELLE NORME E DELLE ISTRUZIONI DA APPLICARE;
- F. PROGRAMMARE LA PREVENZIONE MIRANDO AD UN COMPLESSO CHE INTEGRA IN MODO COERENTE LE CONDIZIONI TECNICHE E PRODUTTIVE DELL'AZIENDA NONCHE' L'INFLUENZA DEI FATTORI DELL'AMBIENTE E DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO.
- G. ELIMINARE I RISCHI E, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, LA LORO RIDUZIONE AL MINIMO IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO
- H. RISPETTARE I PRINCIPI ERGONOMICI NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, NELLA CONCEZIONE DEI POSTI DI LAVORO, NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE E NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO E, IN PARTICOLARE AL FINE DI RIDURRE GLI

EFFETTI SULLA SALUTE DEL LAVORO MONOTONO E DI QUELLO RIPETITIVO.

5. VIGILARE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTICOLI 19 (OBBLIGHI DEL PREPOSTO) , 20 OBBLIGHI DEI LAVORATORI, 22 (OBBLIGHI DEI PROGETTISTI), 23 (OBBLIGHI DEI FABBRICANTI E DEI FORNITORI), 24 (OBBLIGHI DEGLI INSTALLATORI).

6. ORGANIZZARE, CON I PROPRI COLLABORATORI, IL CONTROLLO SULL'ATTUAZIONE DI CUI SOPRA.

PER L'ADEMPIMENTO DEI COMPITI ASSEGNATI ED IL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI E DI QUELLE EVENTUALMENTE DI NUOVA EMANAZIONE, AL DELEGATO E' CONFERITO POTERE DI INIZIATIVA, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO.

IL DELEGATO E' ALTRESI' DOTATO DELL'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI CUI SOPRA.

IN CASO DI ADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE CHE SUPERINO L'IMPORTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUN ESERCIZIO SOCIALE, IL DELEGATO PROVVEDERA' AD INFORMARE TEMPESTIVAMENTE IL DELEGANTE SULLE INIZIATIVE CHE SI SONO RESE NECESSARIE E CHE COMPORTANO IL SUPERAMENTO DI DETTO FONDO. IN TUTTE LE IPOTESI DI SPESE SOSTENUTE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA, IL DELEGATO SARA' TENUTO AD ELABORARE E A TRASMETTERE AL DATORE DI LAVORO UNA RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA SULLE NECESSITA' INTERVENUTE, LE SOLUZIONI ADOTTATE E LE SPESE SOSTENUTE.

IL DELEGATO DOVRA' ESERCITARE LA PROPRIA AUTONOMIA NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI DI APPROVVIGIONAMENTO, SALVO SITUAZIONI DI URGENZA E DI EFFETTIVO PREGIUDIZIO TALI PER CUI OCCORRA PROVVEDERE IMMEDIATAMENTE E SENZA INDUGIO. IN TAL CASO NE DOVRA' COMUNQUE ESSERE DATA PRONTA INFORMAZIONE AL COMPETENTE UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI OLTRE CHE AL DELEGANTE.

IL DELEGATO SI IMPEGNA, ALTRESI', A COMUNICARE, IN RELAZIONE ALLA SPECIFICA AREA DI RIFERIMENTO, LE PREVISIONI DI SPESA PER L'ESERCIZIO SUCCESSIVO DA DESTINARE ALL'ADOZIONE DI MISURE CHE, SECONDO LA PARTICOLARITA' DEL LAVORO, L'ESPERIENZA E LA TECNICA, SONO NECESSARIE PER TUTELARE L'INTEGRITA' FISICA E LA PERSONALITA' MORALE DEI LAVORATORI.

AI FINI DEL MIGLIOR ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO E DEGLI INCARICHI CONFERITI, IL DELEGATO, A SUA VOLTA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 16 COMMA 3BIS, PREVIA INTESA CON IL DELEGANTE, PUO' DELEGARE SPECIFICHE FUNZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO ALLE MEDESIME CONDIZIONI DI SUSSISTENZA DEI REQUISITI PREVISTI AI COMMI 1 E 2 DELL'ARTICOLO 16, OVVERO LA FORMA SCRITTA, PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA, L'ATTRIBUZIONE DI TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO DI QUANTO DELEGATO, L'ASSEGNAZIONE DI ADEGUATA AUTONOMIA DI SPESA. ANCHE L'ULTERIORE DELEGA DOVRA' ESSERE ACCETTATA PER ISCRITTO E DOVRA' ESSERE OGGETTO DI ADEGUATA PUBBLICITA'.

AL PREDETTO DELEGATO, VIENE CONFERITA LA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO DALLA SOCIETA' AVANTI A TUTTI GLI ENTI E ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA GENERALE E PARTICOLARE, SIA PER QUANTO ATTIENE L'OSSERVANZA DELLE NORME E DELLE PRESCRIZIONI TECNICHE, SIA PER OTTENERE IL RILASCIO E/O RINNOVO DI AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PRESCRITTI DALLE NORME VIGENTI.

IL DELEGATO, CON L'ACCETTAZIONE DEL PRESENTE INCARICO, RESTERA' IMPEGNATO:

-A SVOLGERLO NEL RISPETTO DELLE NORME TECNICHE, DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO ADOTTATO DALLA SOCIETA', DELLE PROCEDURE AZIENDALI, APPLICANDO LE BUONE PRASSI DI LAVORO, NONCHE' USANDO LA DILIGENZA PROFESSIONALE;

- AD INFORMARE CON PERIODICITA' NON INFERIORE AL TRIMESTRE IL SOTTOSCRITTO DELEGANTE SULL'ATTIVITA' SVOLTA, AL FINE DI CONSENTIRE UNA ADEGUATA VERIFICA, ANCHE ATTRAVERSO I SISTEMI DI CONTROLLO PREVISTI DAL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SOCIETA', DELL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE.

Procuratrice
MOSCAGIURI ISABELLA

domicilio

carica

Nata a [REDACTED]
Codice fiscale: [REDACTED]
TORINO (TO)
CORSO PESCHIERA 193 CAP 10141

procuratrice
Data atto di nomina: 21/09/2021
Data iscrizione: 24/09/2021

poteri

-----CON PROCURA NOTAIO PAOLO-MARIA SMIRNE DI TORINO, IN DATA 21/09/2021, REP.N. 7200-----
ALLA PROCURATICE MOSCAGIURI ISABELLA, SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI DA ATTUARSI NEI LIMITI PREVISTI DALLLO STATUTO E NEL RISPETTO DELLE NORME DI PUBBLICA EVIDENZA PREVISTE PER LA SCELTA DI TERZI CONTRAENTI.
- POTERI DI GESTIONE
NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELL'AREA ACQUISTI, GARE E APPALTI:
1) ESEGUIRE, AVVALENDOSI DELLE STRUTTURE DI COMPETENZA, LE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALLE CUI RIUNIONI PARTECIPA, SE INVITATO, SENZA VOTO, SEGNALANDO ALL'OCCORRENZA IL PROPRIO PARERE;
2) RICOPRIRE IL RUOLO DI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) A FRONTE DI SPECIFICO MANDATO/NOMINA DA PARTE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO, CON SPECIFICO RIMANDO ALLA NORMATIVA COGENTE;
3) CONCLUDERE CONTRATTI: CON FIRMA SINGOLA PER IMPORTI A SINGOLO CONTRATTO FINO AD EURO 40.000,00; CON FIRMA CONGIUNTA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO PER IMPORTI, A SINGOLO CONTRATTO, SUPERIORI AD EURO 40.000,01 E FINO AD EURO 300.000,00 PURCHE' PREVISTI NEL BUDGET;
4) TENERE E FIRMARE LA NORMALE CORRISPONDENZA DI CARATTERE AMMINISTRATIVO AFFERENTE L'AREA ACQUISTI, GARE E APPALTI.
- ALTRI POTERI
1) COORDINARE E GESTIRE IL PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA ACQUISTI, GARE E APPALTI;
2) PROPORRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO MISURE DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALL'AREA ACQUISTI, GARE E APPALTI, COMPRESI, IN CASI DI URGENZA, I PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE CAUTELATIVA DAL SERVIZIO, FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO IN MATERIA DAL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO.

Procuratore Speciale
MILELLA VITO

domicilio

Nato a [REDACTED]
Codice fiscale: [REDACTED]
TORINO (TO)
CORSO PESCHIERA 193 CAP 10141

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 28/02/2025
Data iscrizione: 12/03/2025

poteri

-----CON ATTO DOTT.SSA FRANCESCA FANTACCINI, COADIUTORE TEMPORANEO DEL DOTT. PAOLO-MARIA SMIRNE, NOTAIO IN TORINO, IN DATA 28/02/2025, REP.N. 10.238 -----
AL NOMINATO PROCURATORE MILELLA VITO E' STATO CONFERITO IL POTERE DI PRESENTARE O REVOCARE QUERELE, DENUNCE, ESPOSTI O QUALSIASI ALTRO ATTO O DOCUMENTO INTRODUTTIVO DI UN PROCEDIMENTO PENALE PRESSO I COMPETENTI UFFICI PUBBLICI ED A FARE QUANTO NECESSARIO ED OPPORTUNO PER L'ESECUZIONE DEL PRESENTE MANDATO, IN MODO CHE DA NESSUNO POSSA VENIRGLI OPPOSTA MANCANZA O INDETERMINATEZZA DI POTERE; IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	24/10/1997	TO-1997-112665	AFC TORINO S.P.A. C.F. 07019070015	TARTAGLINO LAURA C.F. TRTLRA65B68L219R
compravendita	19/03/1998	TO-1998-29239	AFC TORINO S.P.A. C.F. 07019070015	SCOPELLITI GIUSE[...] C.F. SCPGPP63H60M018M
conferimento	18/12/2008	TO-2009-6360	AFC TORINO S.P.A. C.F. 07019070015	FARMACIE COMUNAL[...] C.F. 09971950010

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di scissione mediante costituzione della nuova societa'	19/09/2008	FARMACIE COMUNALI TORINO SPA
Scissione mediante costituzione di nuova societa'	30/10/2008	FARMACIE COMUNALI TORINO S.P.A.

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 24/10/1997 Data deposito: 31/10/1997
Data protocollo: 31/10/1997 Numero protocollo: TO-1997-112665
Cedente: **AFC TORINO S.P.A.**
Codice fiscale: 07019070015
Cessionario: **TARTAGLINO LAURA**
Codice fiscale: [REDACTED]

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 19/03/1998 Data deposito: 26/03/1998
Data protocollo: 26/03/1998 Numero protocollo: TO-1998-29239
Notaio: GIOVANNI RINAUDO
Numero repertorio: 15831-7644
Cedente: **AFC TORINO S.P.A.**
Codice fiscale: 07019070015
Cessionario: **SCOPELLITI GIUSEPPA CLELIA**
Codice fiscale: [REDACTED]

conferimento

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 18/12/2008 Data deposito: 07/01/2009
Data protocollo: 19/01/2009 Numero protocollo: TO-2009-6360
Notaio: GANELLI ANDREA
Numero repertorio: 13948
Cedente: **AFC TORINO S.P.A.**
Codice fiscale: 07019070015
Cessionario: **FARMACIE COMUNALI TORINO S.P.A.**
Codice fiscale: 09971950010

Fusioni, scissioni

progetto di scissione mediante costituzione della nuova societa'

estremi della pratica

FARMACIE COMUNALI TORINO SPA
Sede: TORINO
Data atto: 19/09/2008
Data iscrizione: 02/10/2008

scissione mediante costituzione di nuova societa'

estremi della pratica

FARMACIE COMUNALI TORINO S.P.A.
Sede: TORINO
Data delibera: 30/10/2008
Data iscrizione: 05/11/2008
Data atto di esecuzione: 18/12/2008
Data modifica: 23/12/2008

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	106
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	01/01/1996
Attività prevalente	CERTIFICATO N. IPDR-1023-04, EMESSO DA DASA-RAGISTER S.P.A. (C.F. 01877110591) IL 19/10/2023, PARITA' DI GENERE UNI/PDR 125:2022 PER LE SEGUENTI ATTIVITA': ...
Certificazioni	Qualità

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/01/1996

attività prevalente esercitata
dall'impresa

CERTIFICATO N. IPDR-1023-04, EMESSO DA DASA-RAGISTER S.P.A. (C.F. 01877110591)
IL 19/10/2023, PARITA' DI GENERE UNI/PDR 125:2022
PER LE SEGUENTI ATTIVITA':
MISURE PER GARANTIRE LA PARITA' DI GENERE NEL CONTESTO LAVORATIVO RELATIVAMENTE
ALLE SEGUENTI ATTIVITA': EROGAZIONE DEI SERVIZI PRIMA E SECONDA SEPOLTURA,
PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI DI
COSTRUZIONE, RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE DEI MANUFATTI CIMITERIALI;
COORDINAMENTO CON ENTI INTERESSATI AL RESTAURO DEL PATRIMONIO
ARTISTICO-CULTURALE; MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI E DEI SEDIMI, DEGLI OGGETTI
CIMITERIALI; VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO CONTENUTO
ALL'INTERNO DEI CIMITERI CITTADINI; ORGANIZZAZIONE DI EVENTI MEDIATICI E
COMMEMORATIVI DA SVOLGERSI ALL'INTERNO DEI CIMITERI; PRIMA E SECONDA SEPOLTURA;
CONTROLLO E VIGILANZA DEGLI ACCESSI ALLE AREE CIMITERIALI.

Classificazione ATECO 2025
dell'attività prevalente

Codice: 96.30.0 - servizi funerari e attività connesse
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate e riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività prevalente

Codice: 96.03 - servizi di pompe funebri e attività connesse
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

Certificazioni in corso di
validità
(fonte Accredia, ultimo
aggiornamento 27/08/2025)

Certificazione Di Sistemi Di Gestione
Per La Qualità (SGQ)

Norma: **UNI/PDR 125:2022 - CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA
PARITA' DI GENERE ALL'INTERNO DELLE ORGANIZZAZIONI, IN ACCORDO
ALLA PRASSI DI RIFERIMENTO UNI/PDR 125:2022**
Numero certificato: IPDR-1023-04
Data prima emissione: 19/10/2023
Organismo certificatore: DASA RÄGISTER S.P.A.
Codice fiscale: 01877110591

Norma: **UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'**
Numero certificato: IT309293
Data prima emissione: 06/10/2006
Organismo certificatore: BUREAU VERITAS CERTIFICATION HOLDING SAS ITALY
BRANCH
Settori certificati:
34 - Servizi Di Ingegneria
35 - Altri Servizi
39 - Altri Servizi Sociali

Norma: **UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'**
Numero certificato: IQ-0724-04
Data prima emissione: 06/10/2006
Organismo certificatore: DASA RÄGISTER S.P.A.
Codice fiscale: 01877110591
Settori certificati:
34 - Servizi Di Ingegneria
35 - Altri Servizi
39 - Altri Servizi Sociali

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2025
(Dati rilevati al 31/03/2025)

	I trimestre				
Dipendenti	106				
Indipendenti	0				
Totale	106				

	I trimestre				
Collaboratori	1				

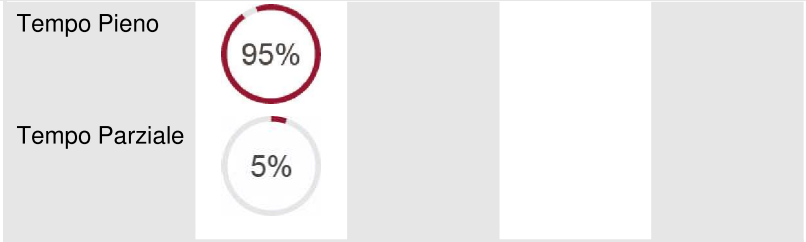
Distribuzione dipendenti
(esclusi Agricoli)

Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2025)

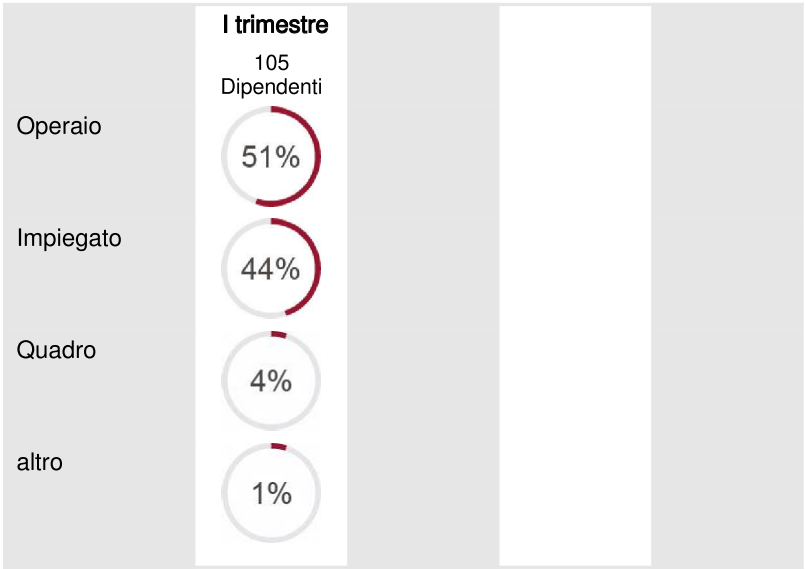
	I trimestre				
	105 Dipendenti				
Tempo Determinato	0				
Tempo Indeterminato	100%				

Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2025)

	I trimestre				
	105 Dipendenti				



Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2025)



Addetti nel comune di TORINO
(TO)
Sede e Unità locali: 51-52-53-54-
55-56

	I trimestre				
Dipendenti	106				
Indipendenti	0				
Totale	106				

10 Sedi secondarie ed unità locali

Unità' Locale n. TO/51	PIAZZALE C.T. FALLETTI DI BAROLO 133/137G TORINO (TO) CAP 10153
Unità' Locale n. TO/52	VIA BERTANI 60/80 TORINO (TO) CAP 10100
Unità' Locale n. TO/53	CORSO UNIONE SOVIETICA 650 TORINO (TO) CAP 10100
Unità' Locale n. TO/54	STRADA CIMITERO DI SASSI 22/24 TORINO (TO) CAP 10100
Unità' Locale n. TO/55	STRADA SETTIMO 307 TORINO (TO) CAP 10100
Unità' Locale n. TO/56	STRADA CIMITERO DI SOTTO TORINO (TO) CAP 10100

Unità' Locale n. TO/51

Indirizzo

Attività esercitata

Sede Operativa
Data apertura: 02/01/2006
TORINO (TO)
PIAZZALE C.T. FALLETTI DI BAROLO 133/137G CAP 10153
Telefono: 011 546525
Telefax: 011 547515

GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI CIMITERIALI.
IL SERVIZIO CONSISTE NEL:
- TRASPORTO FUNEBRE ISTITUZIONALE;

*Classificazione ATECO 2025
dell'attività*

- GESTIONE DELL'OBITORIO;
- SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA;
- SERVIZIO DI CREMAZIONE;
- OPERATIVITA' CIMITERIALE.

Codice: 96.30.0 - servizi funerari e attività connesse
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Codice: 96.03 - servizi di pompe funebri e attività connesse
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. TO/52

Indirizzo

Sede Operativa
Data apertura: 02/01/2006
TORINO (TO)
VIA BERTANI 60/80 CAP 10100
Telefono: 011 546525
Telefax: 011 547515

Attività esercitata

GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI CIMITERIALI.
IL SERVIZIO CONSISTE NEL:
- TRASPORTO FUNEBRE ISTITUZIONALE;
- GESTIONE DELL'OBITORIO;
- SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA;
- SERVIZIO DI CREMAZIONE;
- OPERATIVITA' CIMITERIALE.

*Classificazione ATECO 2025
dell'attività*

Codice: 96.30.0 - servizi funerari e attività connesse
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Codice: 96.03 - servizi di pompe funebri e attività connesse
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. TO/53

Indirizzo

Sede Operativa
Data apertura: 02/01/2006
TORINO (TO)
CORSO UNIONE SOVIETICA 650 CAP 10100
Telefono: 011 546525
Telefax: 011 547515

Attività esercitata

GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI CIMITERIALI.
IL SERVIZIO CONSISTE NEL:
- TRASPORTO FUNEBRE ISTITUZIONALE;
- GESTIONE DELL'OBITORIO;
- SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA;
- SERVIZIO DI CREMAZIONE;
- OPERATIVITA' CIMITERIALE.

*Classificazione ATECO 2025
dell'attività*

Codice: 96.30.0 - servizi funerari e attività connesse
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Codice: 96.03 - servizi di pompe funebri e attività connesse
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. TO/54

Indirizzo

Sede Operativa
Data apertura: 02/01/2006
TORINO (TO)
STRADA CIMITERO DI SASSI 22/24 CAP 10100
Telefono: 011 546525
Telefax: 011 547515

Attività esercitata

*Classificazione ATECO 2025
dell'attività*

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Unità Locale n. TO/55

Indirizzo

Attività esercitata

*Classificazione ATECO 2025
dell'attività*

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Unità Locale n. TO/56

Indirizzo

Attività esercitata

*Classificazione ATECO 2025
dell'attività*

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI CIMITERIALI.

IL SERVIZIO CONSISTE NEL:

- TRASPORTO FUNEBRE ISTITUZIONALE;
- GESTIONE DELL'OBITORIO;
- SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA;
- SERVIZIO DI CREMAZIONE;
- OPERATIVITA' CIMITERIALE.

Codice: 96.30.0 - servizi funerari e attività connesse

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 96.03 - servizi di pompe funebri e attività connesse

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Sede Operativa

Data apertura: 02/01/2006

TORINO (TO)

STRADA SETTIMO 307 CAP 10100

Telefono: 011 546525

Telefax: 011 547515

GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI CIMITERIALI.

IL SERVIZIO CONSISTE NEL:

- TRASPORTO FUNEBRE ISTITUZIONALE;
- GESTIONE DELL'OBITORIO;
- SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA;
- SERVIZIO DI CREMAZIONE;
- OPERATIVITA' CIMITERIALE.

Codice: 96.30.0 - servizi funerari e attività connesse

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 96.03 - servizi di pompe funebri e attività connesse

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Sede Operativa

Data apertura: 02/01/2006

TORINO (TO)

STRADA CIMITERO DI SOTTO CAP 10100

Telefono: 011 546525

Telefax: 011 547515

GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI CIMITERIALI.

IL SERVIZIO CONSISTE NEL:

- TRASPORTO FUNEBRE ISTITUZIONALE;
- GESTIONE DELL'OBITORIO;
- SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA;
- SERVIZIO DI CREMAZIONE;
- OPERATIVITA' CIMITERIALE.

Codice: 96.30.0 - servizi funerari e attività connesse

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 96.03 - servizi di pompe funebri e attività connesse

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

24/06/2025

Protocollo n.111639/2025

Data protocollo: 03/06/2025

Stato pratica: sospesa

Modello B: deposito bilancio

Atto 711: bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2024