

<b>Determinazione del Datore di Lavoro</b>	<b>n. 164</b>	<b>del 15 luglio 2014</b>	
<b>Acquisto abbigliamento tecnico.</b>			
<b>Adempimenti di cui al Regolamento Aziendale.</b>			

### **Premesso che:**

- nell'art. 46 lettera b del CCNL Federutility sono indicate le previsioni di fornitura ai dipendenti dell'abbigliamento di lavoro;
- nel Codice Etico aziendale è dichiarato l'impegno per la centralità della persona;
- nel regolamento per l'abbigliamento aziendale vengono prescritte le dotazioni di vestiario tecnico per i diversi profili lavorativi, le modalità di sostituzione periodica dei capi di abbigliamento per rinnovo e di integrazione per logorio;
- i siti cimiteriali richiedono caratteristiche operative ed esigenze di decoro;
- le nuove assunzioni di figure con mansioni operative comportano la fornitura dell'abbigliamento da lavoro;
- è stata verificata la carenza di magazzino degli indumenti da assegnare al personale dipendente ed è pertanto necessario procedere con urgenza all'attivazione delle procedure di acquisizione del vestiario;
- in data 17.03.2014 il Consiglio di Amministrazione di Afc Torino Spa ha approvato la nuova struttura organizzativa ottimizzando competenze e funzioni in relazione alla propria strategia operativa;
- con procura speciale repertorio n.2736 atti nr. 1649 del 17.04.2014 è stato conferito l'incarico di Delegato del Datore di Lavoro al Dirigente Responsabile della Direzione Servizi Tecnici e Sicurezza ai sensi del D.Lgs nr. 81 del 09.04.2008 s.m.i.;

### **Preso atto**

- che in data 27/06/2014 con atto ufficiale prot. 4507 del 27/06/2014 l'ing. Pier Domenico Sibilla ha rassegnato le dimissioni a far data dal 30.06.2014 e che pertanto nelle more dell'individuazione ed attribuzione delle predette deleghe è necessario adottare atti organizzativi contingenti al fine di garantire l'operatività di AFC TORINO SPA;

### **Visti**

- i poteri attribuiti all'amministratore delegato che consentono allo stesso di esercitare in via esclusiva tutti i poteri inerenti la gestione ordinaria e straordinaria della società (con esclusione dei rapporti contrattuali superiori a 200.000 euro non previsti dal budget) nonché di nominare procuratori per singoli atti nell'ambito dei poteri conferiti;

Tutto ciò premesso e considerato,

### **IL DATORE DI LAVORO**

#### **determina**

1. di delegare il dott. Giancarlo Satariano all'adozione degli atti necessari per l'approvvigionamento di cui all'oggetto attivando le procedure di acquisto previste dal D.LGS 163/2006 e sm.i. nonché dal Regolamento per le spese in economia di AFC TORINO SPA, comprese, se ne ricorrono le condizioni, le procedure di affidamento diretto previste dall'art. 125 del citato D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
2. di individuare il dott. Giancarlo Satariano Responsabile Unico del Procedimento relativamente alle procedure di cui al precedente punto 1, sino all'adozione di nuovi atti organizzativi;
3. di trasmettere copia del presente atto al Direttore Generale Dr. Antonio Dieni, al Responsabile dell'ufficio Qualità, Procedure e Certificazioni e ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) attualmente in carica per conoscenza e per gli adempimenti conseguenti agli atti di riferimento;

IL DATORE DI LAVORO  
Gilberto Guffrida