

<b>Determinazione del Datore di Lavoro</b>	<b>n. 166</b>	<b>del 16 luglio 2014</b>	
<b>ADOZIONE DI ATTO ORGANIZZATIVO – DELEGA TEMPORANEA ALLE PROCEDURE RELATIVE ALLA FORNITURA DI GASOLIO PER I COMPARTI CIMITERIALI</b>			

### Premesso che:

- in data 17.03.2014 il Consiglio di Amministrazione di Afc Torino Spa ha approvato la nuova struttura organizzativa ottimizzando competenze e funzioni in relazione alla propria strategia operativa;
- con le procure del 17/04/2014 rep n. 2734/2735/2736 e 2737, notaio INSABELLA Valeria, la nuova riorganizzazione ha avuto effettiva esecuzione con riferimento ai poteri attribuiti al dott. Antonio Dieni (Direttore generale), all'ing. Pier Domenico Sibilla (delegato del datore di lavoro in materia sicurezza ed igiene del lavoro e prevenzione incendi nonché dirigente della direzione servizi tecnici e sicurezza) e al dott. Giancarlo Satariano (dirigente della direzione operativa cimiteriale e comparti),
- che in data 27/06/2014 con atto ufficiale prot. 4507 del 27/06/2014 l'ing. Pier Domenico Sibilla ha rassegnato le dimissioni a far data dal 30.06.2014 e che pertanto nelle more dell'individuazione ed attribuzione delle predette deleghe è necessario adottare atti organizzativi contingenti al fine di garantire l'operatività di AFC TORINO SPA;

### Visti

- i poteri attribuiti all'amministratore delegato che consentono allo stesso di esercitare in via esclusiva tutti i poteri inerenti la gestione ordinaria e straordinaria della società (con esclusione dei rapporti contrattuali superiori a 200.000 euro non previsti dal budget) nonché di nominare procuratori per singoli atti nell'ambito dei poteri conferiti;

Tutto ciò premesso e considerato,

### IL DATORE DI LAVORO

#### determina

1. di delegare il dott. Giancarlo Satariano all'adozione degli atti necessari per l'approvvigionamento di cui all'oggetto attivando le procedure di acquisto previste dal D.LGS 163/2006 e sm.i. mediante adesione alla convenzione CONSIP in essere;
2. di individuare il dott. Giancarlo Satariano Responsabile Unico del Procedimento relativamente alle procedure di cui al precedente punto 1, anche ai fini dell'emissione dei singoli ordinativi, sino all'adozione di nuovi atti organizzativi;
3. di trasmettere copia del presente atto al Direttore Generale Dr. Antonio Dieni, al Responsabile dell'ufficio Qualità, Procedure e Certificazioni.

L'Amministratore delegato  
Giberto Giuffrida

